


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу внутрішнього
аудиту Сумської обласної
державної адміністрації

*17 березня 2017 року
№ 16-00*

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Сумській області
" <u>11</u> " <u>квітня</u> <u>2017</u> року
за № <u>38/1683</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації 

ПОРЯДОК

**стажування громадян з числа молоді
в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації**

1. Порядок стажування громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації (далі – Порядок) визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації (далі – Відділ), відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. У цьому Порядку термін «молодь» вживається відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

3. Метою стажування є ознайомлення громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, з функціонуванням державної служби, діяльністю Відділу як органу публічної влади. Стажування проводиться на посадах державних службовців та посадах працівників, які виконують функції з обслуговування, терміном від одного до шести місяців.

4. Стажування здійснюється на засадах добровільності та має на меті надати можливість молоді набути теоретичних знань і навичок практичної

роботи у сфері державного управління та адміністративного менеджменту, що сприятиме її подальшому професійному зростанню.

Стажування молоді проводиться у вільний від навчання (роботи) час в межах робочого часу працівників Відділу, визначеного правилами внутрішнього службового та трудового розпорядку працівників Відділу.

5. Рішення про допуск до стажування та визначення термінів його проходження приймається на підставі:

заяви на ім'я начальника Відділу особи, яка має намір пройти стажування в Відділі (далі – стажист), до заяви стажист додає резюме та мотиваційний лист у довільній формі;

письмового погодження відповідних працівників Відділу за місцем бажаного стажування.

6. База стажування та терміни його проходження визначається наказом по Відділу.

7. На період стажування в Відділі за стажистом закріплюється керівник стажування. У Відділі визначається працівник, відповідальний за проходження стажування.

8. Проходження стажування здійснюється відповідно до індивідуального плану стажування (додаток 1), що підписується керівником стажування і стажистом та затверджується начальником Відділу.

9. Відділ не несе жодних фінансових зобов'язань перед стажистом, у тому числі щодо відшкодування витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла тощо.

10. Керівник стажування:

1) з урахуванням побажань (мотивації) стажиста складає та підписує індивідуальний план стажування, контролює його виконання;

2) забезпечує умови, необхідні для ефективного проходження стажування, ознайомлення стажиста з організацією роботи Відділу в цілому;

3) залучає стажиста до виконання окремих завдань під контролем відповідального працівника в межах діяльності Відділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, що містять інформацію з обмеженим доступом);

4) надає методичну допомогу в удосконаленні професійних знань, умінь та навичок.

11. Права стажиста:

1) безперешкодно потрапляти до адмінбудівлі на підставі тимчасової перепустки та перебувати в службових приміщеннях визначеного Відділу в межах робочого часу;

2) отримувати інформацію, що не має обмеженого доступу, щодо діяльності Відділу відповідно до індивідуального плану стажування;

3) брати участь у виконанні окремих службових завдань під контролем відповідального працівника в межах діяльності Відділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, що містять інформацію з обмеженим доступом) та бути присутнім на нарадах Відділу;

4) ініціювати внесення змін до графіку проходження стажування.

12. Обов'язки стажиста:

1) додержуватися правил внутрішнього службового і трудового розпорядку Відділу в частині режиму роботи і охорони праці, відлучатися з місця постійного стажування лише у разі погодження з керівником стажування;

2) у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, та доручення керівника стажування, вказівки відповідальних за проходження стажування працівників;

3) вживати необхідних організаційних заходів з метою постійного удосконалення своїх професійних знань, умінь та навичок.

13. Участь у стажуванні припиняється:

1) у разі закінчення строку проведення стажування;

2) у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;

3) за власним бажанням стажиста згідно з його письмовою заявою.

Рішення про дострокове припинення участі у стажуванні оформлюється наказом Відділу.

14. У разі організаційної неможливості продовжувати стажування з об'єктивних причин, що склалися на базі стажування, керівник стажування

звертається до начальника Відділу з обґрунтованою пропозицією про перенесення термінів стажування (продовження стажування в інший час або його дострокове завершення). На підставі відповідної службової записки керівника стажування начальник Відділу приймає рішення про перенесення термінів стажування або зміни бази стажування, що оформлюється відповідним наказом Відділу.

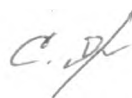
15. Стажист за три робочих дні до закінчення стажування складає і подає керівнику стажування звіт про проходження стажування та засвідчує його своїм підписом (додаток 2).

16. Керівник стажування після подання стажистом звіту про проходження стажування оформляє висновок щодо проходження стажування, що містить оцінку (негативна, позитивна, відмінна) виконання стажистом індивідуального плану стажування та її обґрунтування (додаток 3).

17. Кожному стажисту, який пройшов стажування, видається довідка за результатами стажування у Відділі (додаток 4).

18. Документи про проходження стажування передаються керівником стажування на зберігання до відділу з управління персоналом Відділу.

**Провідний спеціаліст відділу
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації**



Я.В. Савоненко

Додаток 1
до Порядку стажування громадян з
числа молоді в відділі
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу внутрішнього
аудиту Сумської обласної
державної адміністрації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

стажування _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

з _____ по _____

на посаді _____

№ з/п	Зміст роботи в період стажування	Строк виконання	Результати оцінювання керівником стажування
1			
2			
3			
4			

Керівник стажування –

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Стажист

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Додаток 2
до Порядку стажування громадян з
числа молоді в відділі
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації

ЗВІТ

про проходження стажування

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаді _____

Відповідно до наказу в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації від _____ 20__ року № ____ я проходив (ла) стажування на посаді _____ з _____ по _____ 20__ року.

У ході стажування відповідно до індивідуального плану ознайомився(лась) із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і практикою їх застосування в діяльності Сумської обласної державної адміністрації, а саме:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Під час стажування були виконані наступні завдання:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

У результаті стажування мною було набуто досвіду практичної роботи:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Стажист

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку стажування громадян з
числа молоді в відділі
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації

ВИСНОВОК
про результати стажування

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на посаді _____

З метою ознайомлення з функціонуванням державної служби відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу», на підставі наказу в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації від _____ 20__ року №_____, _____ проходив(ла) стажування на посаді _____.

Стажування відбувалося відповідно до індивідуального плану стажування.

Обсяг виконаних завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на посаді _____, виконано/не виконано в повному обсязі/частково.

У процесі стажування _____ взято участь у підготовці;
(прізвище, ініціали)

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Позапланово виконано завдання:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Висновок керівника стажування (підсумкова оцінка) _____.

Керівник стажування –

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Додаток 4
до Порядку стажування громадян з
числа молоді в відділі
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації

ДОВІДКА*
за результатами стажування
в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації

Видана _____ у тому, що він(вона) проходив/ла
(П.І.Б. особи, яка проходила стажування)
стажування на посаді _____ з _____ по _____ 20__ року.
За результатами стажування продемонстрував/ла
високий/достатній/низький рівень підготовки та згідно з висновком керівника
стажування отримав/ла підсумкову оцінку _____.

Начальник відділу внутрішнього
аудиту Сумської обласної
державної адміністрації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

ДОВІДКА
про погодження проекту наказу від 27.03.2017 № 16-ОД «Про стажування
громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної
державної адміністрації»

Проект акта розроблено відділом внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації

Начальник відділу внутрішнього
аудиту Сумської обласної
державної адміністрації



Д.Є. Южаков

Головний спеціаліст відділу
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації



Ю.В. Кролевецький

Провідний спеціаліст відділу
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації



Я.В. Савоненко

ВИСНОВОК

за результатами проведення юридичної експертизи проекту наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації»

1. Підстави розробки проекту нормативно-правового акту (далі - проект)

Проект наказу розроблений відповідно частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. Відповідність проекту Конституції України.

Проект відповідає Конституції України.

3. Відповідність проекту актам законодавства, що мають вищу юридичну силу

Проект відповідає актам законодавства, що мають вищу юридичну силу.

4. Узгодженість проекту з актами такої самої юридичної сили

Проект узгоджений з актами такої самої юридичної сили.

5. Відповідність проекту вимогам нормопроектувальної техніки

Проект відповідає вимогам нормопроектувальної техніки.

6. Наявність у проекті норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень

Проект не містить норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

7. Узагальнений висновок.

Проект наказу «про стажування громадян з числа молоді у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації» можливо погодити без зауважень.

**Провідний спеціаліст відділу
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації**

«27» березня 2017р.



Я.В. Савоненко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта.

Проект наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації» (далі – проект наказу) розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу» з метою нормативного врегулювання порядку проходження громадянами з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, стажування у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Прийняття проекту наказу спрямоване на ознайомлення громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, з функціонуванням державної служби, залучення молоді до участі у діяльності з практичного виконання завдань і функцій держави та процесах прийняття управлінських рішень на регіональному рівні, підготовку потенційних кандидатів на посади державної служби, здатних якісно оновити кадровий потенціал відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації. Проект наказу визначає основні засади та етапи проходження стажування, права та обов'язки учасників процесу стажування, його документальне супроводження.

3. Правові аспекти

Правовою підставою розроблення проекту акта є частина дев'ята статті 48 Закону України «Про державну службу», яка передбачає, що порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у державних органах визначається керівником державної служби.

У цій сфері правового регулювання діє:

Конституція України;

Закон України «Про державну службу».

Реалізація наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації» не передбачає внесення змін до чинних нормативно-правових актів та розроблення нових нормативно-правових актів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації» не потребує додаткового фінансування з державного та місцевих бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект наказу не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект наказу не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

6-1. Запобігання дискримінації

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

У проекті наказу відсутні правила і процедури, які містять ризики вчинення корупційних порушень.

8. Громадське обговорення

Проект наказу не потребує громадського обговорення.

9. Позиція соціальних партнерів

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери та прав інвалідів.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект наказу не є регуляторним актом.

10-1. Вплив реалізації акта на ринок праці

Реалізація наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації «Про стажування громадян з числа молоді у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації» стимулюватиме зайнятість молоді, оскільки сприятиме набуттю молоддю особою практичних навиків державної служби, що в подальшому забезпечить збільшення конкурентоспроможності її на ринку праці.

11. Прогноз результатів

Введення в дію запропонованого проекту наказу забезпечить нормативне визначення порядку проходження стажування у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації громадянами з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби. Прийняття проекту наказу сприятиме встановленню формалізованих та чітких правил реалізації молоддю свого права на проходження стажування у відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу внутрішнього
аудиту Сумської обласної
державної адміністрації

Д.Є. Южаков

«17» березня 20 17 р.

*згідно з оригіналом
пробитим спеціаліст
27.03.2017*



Д.В. Савоненко

10/12

ВИСНОВОК

про проведення антидискримінаційної експертизи проекту Наказу відділу внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації від 27.03.2017 № 16-ОД «Про стажування громадян з числа молоді в відділі внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації»

Проект акта розроблено відділом внутрішнього аудиту Сумської обласної державної адміністрації

1. Положення проекту акта, які містять ознаки дискримінації

Проект наказу не містить ознаки дискримінації.

2. Обґрунтування дискримінаційного характеру положень проекту акта

За відсутності ознак дискримінації положення наказу не призведуть до дискримінаційних наслідків.

3. Пропозиції щодо усунення у проекті акта положень, які містять ознаки дискримінації

Пропозиції щодо усунення положень, які містять ознаки дискримінації, немає.

Провідний спеціаліст відділу
внутрішнього аудиту Сумської
обласної державної адміністрації
«27» березня 20 17 р.

С.Д.

Я.В. Савоненко

*згідно з оригіналом
провідний спеціаліст відділу
27.03.2017*



Я.В. Савоненко