



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.08.2020

№ 375-ОД

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Сумській обласній державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 21, 53 Закону України «Про запобігання корупції», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Сумській обласній державній адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Роман ГРИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної
державної адміністрації
10 серпня 2020 року № 375-ОД

ПОРЯДОК **організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними** **викривачами, у Сумській обласній державній адміністрації**

I. Загальні положення

1. Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Сумській обласній державній адміністрації (далі – Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію».

3. Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями, починаючи від їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами завершення їх розгляду. У тому числі, визначена робота відділу запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) з описом того, що повинно відбуватися на кожному етапі процесу роботи з повідомленнями.

4. Сумська обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація) забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону через веб-портал місцевих органів виконавчої влади Сумської області, засоби електронного, поштового зв'язку та під час особистого прийому.

5. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, на підставі письмового повідомлення Відділу голова облдержадміністрації або особа, яка його заміщує, своєю резолюцією продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону голова облдержадміністрації або особа, яка його заміщує, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Посадові та службові особи облдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

10. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює Відділ.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в облдержадміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом облдержадміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка посадових осіб облдержадміністрації має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи облдержадміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи облдержадміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з облдержадміністрацією;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

2. Письмове повідомлення може надійти:

1) поштою – на адресу облдержадміністрації. У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;

2) на особистому прийомі у Відділі, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 1);

3) засобами електронного зв'язку:

на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень – anticor_reports@sm.gov.ua;

через веб-портал місцевих органів виконавчої влади Сумської області (рубрика «Повідомлення про корупцію»);

4) усне повідомлення може надійти через цілодобову телефонну гарячу лінію «Стоп-корупція» (0542) 78-27-66, для ефективного прийому якого складається опитувальний лист.

3. Повідомлення, які надійшли до Відділу засобами електронного зв'язку, через цілодобову телефонну гарячу лінію «Стоп-корупція» та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 2) відповідно до відомостей, зазначених у реєстраційній картці повідомлення (додаток 3).

4. Відділ протягом одного дня повідомляє голову облдержадміністрації або особу, яка його заміщує, про таке повідомлення та передає його для присвоєння облікового номеру до управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації з подальшою передачею до Відділу.

5. Повідомленням про порушення вимог Закону, які надходять від викривача особисто до облдержадміністрації, управлінням документального забезпечення апарату облдержадміністрації присвоюється обліковий номер з подальшою передачею до Відділу.

Працівники управлінням документального забезпечення апарату облдержадміністрації попереджаються про відповідальність за розголошення

інформації, що міститься у повідомленнях.

6. Відділом забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

7. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень Відділ:

1) з'ясовує, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати голову облдержадміністрації або особу, яка його заміщує, а за неанонімним повідомленням – повідомити викривача;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, з'ясовує, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону голова облдержадміністрації або особа, яка його заміщує, вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. У разі наявності у повідомленні інформації про:

1) загрозу життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб Відділ роз'яснює необхідність звернення заявника до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

2) звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування керівником або роботодавцем інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї, Відділом повідомляється про необхідність звернення викривача до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями, що надійшли до облдержадміністрації, Відділом проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів. За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

1) призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) припинити подальший розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

2. Викривачеві Відділ надає детальну письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

3. Якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції облдержадміністрації, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

4. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності голови облдержадміністрації, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається Відділом до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

5. Службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться Відділом у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

6. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова облдержадміністрації чи особа, яка його замінює, продовжують строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривач.

7. Проведення службової перевірки не може бути доручена посадовій особі облдержадміністрації, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

8. За результатами службової перевірки Відділом приймається одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) про притягнення, у межах компетенції, до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов учинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам унаслідок допущених порушень.

9. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються у Відділі протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

10. Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається головою облдержадміністрації або особою, яка його заміщує. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники облдержадміністрації, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

11. Посадовим особам, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) запрошувати заявника та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною звернення до облдержадміністрації, й одержувати від них усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх належним чином завірени копії), необхідні для перевірки інформації, зазначеної в повідомленні, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

3) ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

12. Викривачеві, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

13. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

14. Якщо законодавством дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, Відділ повідомляє про це викривача не пізніше, ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації, шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

15. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

16. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

17. За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, унесеними

викривачами, Відділом складається звіт, який подається голові облдержадміністрації щороку до 30 січня. Звіт повинен містити інформацію про:

- 1) кількість повідомлень, що надійшли до облдержадміністрації;
- 2) основні питання, що порушуються;
- 3) результати розгляду.

18. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до облдержадміністрації, обліковуються та формуються Відділом у справі.

19. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-порталі місцевих органів виконавчої влади Сумської області.

**Тимчасово виконуючий
обов'язки керівника апарату**

Сергій ЛИПОВИЙ

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександра ХАМУЛЕНКО

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію. Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Потрібно зафіксувати: ім'я, прізвище, контактну інформацію (номер телефону, електронну адресу, адресу для листування);

2) у чому Ви бачите прояв корупції. Надайте детальний опис випадку;

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);

4) де стався випадок (місце, район, управління, відділ);

5) коли стався випадок (дата та час);

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;

7) чи знають інші люди про цей випадок. Якщо так, чи можете Ви надати інформацію про них;

8) чи траплялися такі випадки в минулому. Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними;

9) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще. Якщо так, куди/кому;

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку. Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу. Що було обіцяно, чому і яким чином обіцялася або надавалася перевага;

11) чи бажаєте Ви щось додати.

У разі необхідності можуть ставитися інші запитання з метою детального з'ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

Додаток 2
до Порядку
(Розділ III, пункт 3)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами

№ з/п	Обліковий номер	Дата та час повідомлення	ПІБ викривача	Адреса, телефон	Зміст повідомлення (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною такого повідомлення)	Особа яка прийняла повідомлення про корупцію, внесеними викривачами	Канали повідомлення	Підпис відповідальної особи
1		2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3
до Порядку
(Розділ III, пункт 3)

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПОВІДОМЛЕННЯ

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПОВІДОМЛЕННЯ			
Анонім	Фізична особа	Юридична особа	Громадська організація
ПБ, назва установи, громадської організації		Місце проживання, юридична адреса, електронна адреса, номер телефону	Реєстраційний номер
Дата надходження		Канали повідомлення	
ЗМІСТ ПОВІДОМЛЕННЯ		РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ	