



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.09.2021

№ 576-ОД

Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.11.2020 № 558-ОД

Відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 407 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 і від 30 листопада 2016 р. № 867», з метою оптимізації роботи щодо забезпечення прозорості та відкритості Сумської обласної державної адміністрації у сфері доступу до публічної інформації:

1. Внести зміни до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.11.2020 № 558-ОД «Про організацію роботи у сфері доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація» (зі змінами), виклавши Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Сумська обласна державна адміністрація, у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Сумської обласної державної адміністрації Кальченка І.В.

Голова

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної державної
адміністрації

11 листопада 2020 року № 558-ОД

(у редакції розпорядження голови
Сумської обласної державної
адміністрації

16 вересня 2021 року № 576-ОД)

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Сумська обласна державна адміністрація**

№ з/п	Найменування набору даних та періодичність оновлення	Виконавці
1	2	3
1.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних (у разі змін)	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
2.	Довідник обласної державної адміністрації та підпорядкованих підприємств, установ, організацій, у тому числі їх адрес електронної пошти, офіційних веб-сайтів, номерів засобів зв'язку, поштових адрес, кодів ЄДРПОУ (у разі змін)	Управління з питань персоналу апарату, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
3.	Інформація про організаційну структуру обласної державної адміністрації (у разі змін)	Управління з питань персоналу апарату, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.	Звіт про використання бюджетних коштів (щомісяця)	Департамент фінансів, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію (щокварталу)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату, управління організаційної діяльності апарату, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
6.	Річні плани закупівель (щороку та у разі змін)	Відділ фінансового забезпечення апарату, Департамент інформаційної діяльності та

1	2	3
		комунікацій з громадськістю
7.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти актів, що підлягають обговоренню відповідно до чинного законодавства (не пізніше п'яти робочих днів з моменту їх створення)	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, управління документального забезпечення, управління з питань персоналу апарату, структурні підрозділи
8.	Інформація із системи обліку (не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення документа)	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
9.	Адміністративні дані (у разі змін)	Структурні підрозділи
10.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення (у разі змін)	Департамент економічного розвитку і торгівлі, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
11.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення (у разі змін)	Департамент економічного розвитку і торгівлі, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
12.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії (щокварталу до 30 числа наступного місяця)	Департамент захисту довкілля та енергетики, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
13.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів (щотижня)	Управління охорони здоров'я, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
14.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності (у разі змін)	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

1	2	3
15.	Схема планування території Сумської області (у разі змін)	Департамент містобудування і архітектури, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
16.	Дані щодо об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення (щороку)	Департамент розвитку інфраструктури, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
17.	Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення (щороку)	Департамент розвитку інфраструктури, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
18.	Телефони «гарячих ліній» (у разі змін)	Департамент соціального захисту населення, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
19.	Перелік пам'яток культурної спадщини (щороку)	Управління культури, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
20.	Інші дані, які не включені до переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин) (у разі змін)	Структурні підрозділи

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

Сергій НАД'ЯРНИЙ