



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.11.2020

№ 577-ОД

Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Відповідно до частини першої статті 6, статей 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою забезпечення доступу до публічної інформації,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація (додається);

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 16 квітня 2018 р. № 241-ОД «Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Сумській обласній державній адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Сумській області 18 квітня 2018 р. за № 23/1818, № 24/1819.

3. Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) та забезпечити його офіційне опублікування.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Сумської обласної державної адміністрації Баннікова С.В.

**Тимчасово виконуючий
обов'язки голови**

Сергій ПАХОЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Сумської обласної

державної адміністрації

19 листопада 2020 року № 577-ОД

РОЗМІР

**фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Сумська обласна державна адміністрація**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
1	2
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту культури,
інформаційної політики та туризму**

Любов КАРПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Сумської обласної

державної адміністрації

19 листопада 2020 року № 577-ОД

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Сумській обласній державній адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Сумська обласна державна адміністрація є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

1) запитувачеві інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес;

2) особі в разі надання інформації про неї;

3) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на

копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-економічної роботи Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації. Рахунок виписується для направлення в установлений законом строк запитувачеві інформації за формою згідно з додатком до цього Порядку.

6. Розрахунок відшкодування за цим Порядком здійснюється виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на дату надходження запиту.

7. Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

8. Департаментом культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації здійснюється облік повідомлень запитувачам про відшкодування витрат на копіювання та друк документів.

9. Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує

оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відділом фінансово-економічної роботи Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації

Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

10. Відповідь на запит надається протягом трьох робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту культури,
інформаційної політики та туризму**

Любов КАРПЕНКО

Додаток

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація (пункт 5)

Надавач послуг: Департамент культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації

Реєстраційний рахунок _____

МФО банку _____

Код ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК

№ ____ від ____ _____ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. гривень (без ПДВ)	Кількість аркушів, штук	Ціна, гривень (без ПДВ)
1	2	3	4
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,			

1	2	3	4
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація			

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

**Директор Департаменту культури,
інформаційної політики та туризму
Сумської обласної державної
адміністрації**

(підпис)

(П.І.Б.)

**Начальник відділу фінансово-
економічної роботи Департаменту
культури, інформаційної політики
та туризму Сумської обласної
державної адміністрації**

(підпис)

(П.І.Б.)
