



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.11.2020

№ 578-ОД

Про Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 253 Цивільного кодексу України, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах влади», з метою реалізації права кожного на доступ до публічної інформації,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24 жовтня 2011 року № 692-ОД «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації», зареєстроване в

Головному управлінні юстиції у Сумській області 03 листопада 2011 року за № 118/1295, від 04 березня 2016 року № 105-ОД «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Сумській області 14 березня 2016 року за № 7/1579 та від 27 вересня 2016 року № 475-ОД «Про внесення змін до Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Сумській області 04 жовтня 2016 року за № 40/1612.

3. Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) та забезпечити його офіційне опублікування.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Сумської обласної державної адміністрації Баннікова С.В.

**Тимчасово виконуючий
обов'язки голови**

Сергій ПАХОЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Сумської обласної державної
адміністрації

19 листопада 2020 року № 578-ОД

ПОРЯДОК

складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації

1. Цей Порядок визначає правила складання та подання запитів на публічну інформацію в Сумській обласній державній адміністрації.

2. Основні терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації».

3. Запити щодо надання публічної інформації, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація, приймаються у секторі забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації за адресою: майдан Незалежності, 2, м. Суми в робочий час (з понеділка до четверга – з 8:00 до 12:00 та з 13:00 до 17:15, у п'ятницю – з 8:00 до 12:00 та з 13:00 до 16:00).

4. Запитувач має право звернутися до Сумської обласної державної адміністрації із запитом на інформацію, що отримана або створена в процесі її управлінської діяльності чи знаходиться в її володінні незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

5. Письмові запити на отримання публічної інформації складаються в

довільній формі, при цьому обов'язково вказується:

1) ім'я (найменування) запитувача;

2) поштова адреса або адреса електронної пошти, номер телефону, якщо такий є;

3) загальний опис інформації, що запитувач хотів би отримати або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачеві це відомо;

4) підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі.

6. Запити можуть подаватися на вибір запитувача:

1) усно (безпосередньо в кабінеті № 88 (сектор забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації);

2) за телефоном (0542) 22-22-76;

3) факсом (0542) 62-12-03;

4) електронною поштою за спеціальною адресою: zapyt@sm.gov.ua;

5) письмово за адресою: майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000.

7. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

8. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні

можливості тощо) особа не в змозі подати письмовий запит особисто, його оформляє відповідальна особа з питань запитів на інформацію та надає копію запиту особі, яка його подала.

9.3 метою максимального спрощення процедури подання запиту запитувач може використовувати форму запиту на інформацію (додається), що можна отримати у Департаменті культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації (кабінет № 88) або на офіційному веб-сайті Сумської обласної державної адміністрації у веб-розділі «Доступ до публічної інформації».

При необхідності відповідальна особа сектору забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації надає запитувачам консультації в частині оформлення запиту.

10. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачеві.

11. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів або інформації до 10 сторінок, інформація надається Департаментом культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації безкоштовно.

12. Безкоштовно надається інформація, що стосується особи запитувача, та інформація, яка становить суспільний інтерес.

13. Розмір плати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом, обсягом більше 10 сторінок здійснюється відповідно до фактичних

витрат, що затверджуються розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації.

14. Департаментом культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації надається відповідь не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту на вибір запитувача у визначений ним спосіб (на поштову або електронну адресу, факсом або телефоном).

Перебіг строку починається з наступного дня від дати надходження запиту.

15. Відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту в разі, якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян.

Термінове опрацювання запиту можливе тоді, коли запитувач публічної інформації подає обґрунтоване клопотання про це.

16. Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду такого запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

17. У разі, якщо Сумська обласна державна адміністрація відповідно до компетенції, визначеної чинним законодавством, не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або наявні інші підстави, зазначені в частині першій статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», запитувачеві відмовляється в задоволенні запиту на інформацію.

18. Сумська обласна державна адміністрація має право відмовити в

задоволенні запиту в таких випадках:

1) якщо вона не володіє і не зобов'язана відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) якщо інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) якщо не дотримано вимог до оформлення запиту, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

19. Якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки через настання обставин непереборної сили, Департамент культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації має право відстрочити її надання відповідно до чинного законодавства України.

20. Рішення про відмову, відстрочку, направлення за належністю або продовження строку розгляду запиту на інформацію доводиться Департаментом культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації до відома запитувача у письмовій формі у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації», з поясненням причин та порядку оскарження прийнятого рішення.

21. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді запитів на інформацію, мають право на підставі статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» звернутися зі скаргою до голови Сумської обласної державної адміністрації або суду та оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;

6) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»);

7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

22. Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту
культури, інформаційної
політики та туризму**

Любов КАРПЕНКО

Додаток
до Порядку складання та
подання запитів на публічну
інформацію в Сумській обла-
сній державній адміністрації
(пункт 9)

**ФОРМА ЗАПИТУ
на публічну інформацію**

Сумська обласна державна
адміністрація

(прізвище, ім'я, по батькові запитувача
інформації або найменування запитувача,
якщо це юридична особа, поштова адреса,
контактні телефони)

**ЗАПИТ
на інформацію**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної
інформації» прошу надати

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа щодо
якого зроблено запит, якщо запитувачеві це відомо)

Відповідь надати у встановлений законом строк (заповнюється один із рядків)
Поштою (вказується адреса) _____
факсом (вказується номер) _____
електронною поштою (вказується адреса) _____
усно (вказується номер телефону) _____

« _____ » _____ 20__ року

(підпис запитувача інформації)