



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ**

**НАКАЗ**

02.09.2019

м.Суми

№ 61-ОД

**Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 р. № 648)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби – провідного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації (далі – вакантна посада).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби (категорія «В») – провідного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визначити головного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку Бишок Я.С. адміністратором під час проведення конкурсного відбору на вакантну посаду.

4. Спеціалісту з питань персоналу Реві М.А.:

1) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-порталі місцевих органів виконавчої влади Сумської області у веб-розділі «Управління інфраструктури» оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантних посад не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

2) забезпечити надсилання в електронній формі Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях наказу про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

державної служби (категорія «В») – провідного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації за встановленою формою не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**



**В.ДУДЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління інфраструктури  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
02.09.2019 № 61-ОД

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби (категорія «В») – провідного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку управління інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) підготовка матеріалів для затвердження, погодження паспортів приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, аналіз проектів паспортів маршрутів на відповідність їх вимогам чинного законодавства;</li><li>2) реєстрація та облік паспортів маршрутів, на яких здійснюються регулярні та регулярні спеціальні перевезення пасажирів;</li><li>3) перегляд та оновлення бази автобусних маршрутів та автомобільних перевізників;</li><li>4) підготовка документів для погодження розкладу руху автобусів на транзитних маршрутах, що проходять територією області;</li><li>5) участь у здійсненні моніторингу стану виконання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень на приміських та міжміських (внутрішньообласних) автобусних маршрутах загального користування та чинного законодавства України у сфері автомобільного транспорту у межах повноважень;</li><li>6) координація роботи автомобільних перевізників по усуненню недоліків, виявлених під час моніторингу стану виконання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень на приміських та міжміських (внутрішньообласних) автобусних маршрутах загального користування та чинного законодавства України у сфері автомобільного транспорту;</li><li>7) участь у підготовці документів для проведення конкурсів на пасажирські перевезення на приміських та міжміських (внутрішньообласних) автобусних маршрутах загального користування;</li><li>8) розгляд звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування;</li><li>9) виконання доручень керівництва, підготовка звітно-аналітичних матеріалів, інформаційних довідок, проектів наказів та розпоряджень з питань, що стосуються компетенції відділу транспорту та зв'язку;</li><li>10) виконання інших функцій згідно з покладеними завданнями.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4690,00 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 84, такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копії документів про освіту;</li> <li>5) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка;</li> <li>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</li> <li>7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> </ol> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі та заяву про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини</p> <p><b>Строк подання документів до 17.09.2019 включно.</b></p> <p>Документи подаються у робочий час з 8 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв., у п'ятницю – з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., перерва - з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв., вихідні дні - субота, неділя.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p><b>20.09.2019 о 10.00</b></p> <p>м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. 84</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бишок Ярослава Сергіївна</p> <p>тел.: 0542 70 07 94</p> <p>e-mail: <a href="mailto:infra@sm.gov.ua">infra@sm.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати з інформацією;</li> <li>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> </ol>

		3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументи та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Стресостійкість	1) розуміння своїх емоцій; 2) управління своїми емоціями; 3) оптимізм.
5	Абстрактне мислення	1) здатність до логічного мислення; 2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.
6	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint).
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Повітряний кодекс України; - Водний кодекс України; - Закони України: «Про транспорт»; «Про автомобільний транспорт»; «Про дорожній рух»; «Про залізничний транспорт»; «Про телекомунікації»; «Про поштовий зв'язок»; - Постанови Кабінету Міністрів України: від 18 лютого 1997р. №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»; від 03 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»; - Наказ Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом»; - Інші нормативно-правові акти відповідно до спрямування роботи відділу транспорту та зв'язку.

Спеціаліст з питань персоналу  
управління інфраструктури Сумської  
обласної державної адміністрації



M. PEVA