



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ВІДДІЛ ПРОМОЦІЇ ТА ТУРИЗМУ**

**Н А К А З**

**01.11.2018**

**м. Суми**

**№ 37-ОД**

**Про інвентаризацію майна**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за № 102/26547, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312 (із змінами), на підставі Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації (далі –Відділ)

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:

Гладенко Ю.М. – начальник відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації;

Члени комісії:

Безус Ірина Олексіївна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації;

Темченко Юлія Володимирівна - головний спеціаліст відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації;

Новаченко О.С. – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації;

Черенцікова Л.А.– спеціаліст відділу промоції та туризму Сумської обласної державної адміністрації.

2. Комісії:

1) провести у строк з 05 листопада по 07 грудня 2018 року інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01 листопада 2018 року .

2) забезпечити: виявлення фактичної наявності активів та перевірку повноти відображення зобов'язань, коштів цільового фінансування, витрат майбутніх періодів; установлення лишку або нестачі активів шляхом зіставлення фактичної їх наявності з даними бухгалтерського обліку; виявлення активів, які частково втратили свою первісну якість та споживчу властивість, застарілих а також матеріальних та нематеріальних активів, що не використовуються, виявлення активів і зобов'язань, які не відповідають критеріям визнання;

3) інвентаризацію проводити повним складом інвентаризаційної комісії та у присутності матеріально відповідальної особи;

4) подати до 15 грудня 2018 року начальникові відділу Гладенку Юрію Миколайовичу на затвердження протокол комісії та результати інвентаризації.

3. Комісія несе відповідальність за:

1) повноту і достовірність унесення до інвентаризаційних описів даних про фактичні залишки майна, основних засобів, матеріальних цінностей;

2) правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації відповідно до встановленого порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**



**Ю.ГЛАДЕНКО**