



**ВІДДІЛ ТУРИЗМУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

03.05.2017

м. Суми

№ 6-ОД

НАКАЗ

**Про затвердження положення про
преміювання державних службовців
відділу**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 06.04.2016р. №289 «Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям», від 06.04.2016р. №292 «Деякі питання оплати праці державним службовцям у 2016 році», наказ Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016р. №646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)»,

ЗАТВЕРДИТИ:

1. Положення про преміювання державних службовців відділу туризму Сумської обласної державної адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника відділу**

О.С.Новаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ тимчасово виконуючого обов'язки
начальника відділу туризму Сумської
обласної державної адміністрації
від 03.05.2017 № 6-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців відділу туризму Сумської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу" і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям відділу туризму Сумської обласної державної адміністрації (далі - Відділ), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає начальник Відділу (для керівного складу Відділу – голова обласної державної адміністрації) залежно від особливостей виконання функцій і завдань Відділу.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником Відділу (для керівного складу Відділу – головою обласної державної адміністрації) відповідно до цього положення.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється начальником Відділу (для керівного складу Відділу – головою обласної державної адміністрації) шляхом видання відповідного наказу (розпорядження).

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Відділу

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання у Відділі визначається даним Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про відділ туризму Сумської обласної державної адміністрації, про відділи, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Відділу та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Відділу, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Головний спеціаліст-бухгалтер щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Відділу в розрізі кожного працівника Відділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома начальника Відділу.

2. Начальник Відділу або особа, яка його замінює, на основі розрахунків, наданих головним спеціалістом-бухгалтером, готує обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відділом туризму Сумської обласної державної адміністрації самостійно в межах фонду преміювання Відділу.

4. Місячна премія державним службовцям Відділу виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника відділу**



О.С.Новаченко