



Козацька селищна рада<sup>1</sup>  
N-ського району N-ської області  
Перша сесія \_\_\_ скликання<sup>2</sup>

## Р І Ш Е Н Н Я

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 1

Про початок повноважень  
депутатів Козацької селищної ради

Заслухавши інформацію голови Козацької селищної територіальної виборчої комісії \_\_\_\_\_ (ПІБ) про результати виборів депутатів Козацької селищної ради 1\_\_ скликання « \_\_\_ » грудня 2016 року, керуючись ст. 45, ч. 2 ст. 46, ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 85 Закону України «Про місцеві вибори», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноваження депутатів Козацької селищної ради \_\_\_ скликання по \_\_\_ округах:

- № 1 – Коновалова Ірина Миколаївна;
- № 2 – Вушко Світлана Петрівна;
- № 3 – Березенко Сергій Вікторович;
- № 4 – Кравченко Олег Олександрович;
- № 5 – Салага Вікторія Василівна;
- № 6 – Герасим Анатолій Ілліч;
- № 7 – і далі за кількістю депутатів<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Відповідно до абз. 3 ч. 4 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» найменування представницького органу місцевого самоврядування (ради) ОТГ як юридичної особи складається з частини, яка є похідною від власного найменування населеного пункту, визначеного її адміністративним центром, у формі прикметника та відповідного загального найменування представницького органу місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська рада). Тому назва ради - «центральної садиби», до якої приєднуються інші ОМС, не змінюється.

<sup>2</sup> Відповідно до ст. 3 Закону України «Про порядок обчислення скликань представницьких органів місцевого самоврядування (рад) номер скликання має бути черговим за порядком, який відповідає скликанню усіх попередніх представницьких органів місцевого самоврядування.

<sup>3</sup> Усі ПІБ так само як і назва ради та населеного пункту з наведених прикладів – вигадані.

2. Вручити депутатам Козацької селищної ради \_\_\_\_\_ скликання посвідчення депутата Козацької селищної ради та нагрудні знаки.

Козацький селищний голова \_\_\_\_\_

**Коментар:**

*Доцільно дотримуватись такої послідовності прийняття рішень:*

*1) про початок повноважень депутатів ради (якщо не визнані повноваження депутатів – рада неправомочна приймати будь-які рішення, її апріорі ще не існує);*

*2) про початок повноважень голови (визнати повноваження голови має також депутатський корпус – тому це рішення буде другим на черзі; взагалі можна ці два рішення об'єднати в одне, але ми цього не радимо через потенційну можливість оскарження рішення (щоб це не тягнуло за собою оскарження інших);*

*3) про обрання секретаря (пропозицію щодо кандидатури секретаря подає голова, а отже, якщо він до цього моменту не набув повноважень – він не вправі це робити взагалі).*

ПРОЕКТ



Козацька селищна рада  
N-ського району N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 2

Про початок повноважень  
Козацького селищного голови

Заслухавши оголошення голови Козацької селищної територіальної виборчої комісії \_\_\_\_\_ (ПІБ) про обрання Козацьким селищним головою \_\_\_\_\_, на підставі ч. 1 ст. 42 та ч. 3 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 85 Закону

України «Про місцеві вибори», ст. 14-15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Оголошення голови Козацької селищної територіальної виборчої комісії \_\_\_\_\_ (ПШБ) про обрання Козацьким селищним головою \_\_\_\_\_ (ПШБ) взяти до відома.
2. Присвоїти Козацькому селищному голові Петренку Петру Петровичу 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування 4 категорії посад<sup>4</sup>.

**Козацький селищний голова** \_\_\_\_\_

**Коментар:**

1) відповідно до ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження сільського, селищного, міського голови починаються з моменту оголошення відповідною сільською, селищною, міською виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання.

2) Відповідно до ч. 2 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» перша сесія новообраної сільської, селищної, міської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до ст. 45 цього Закону. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який **інформує раду** про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів відповідно сільського, селищного, міського голови. **З моменту початку повноважень** депутатів ради нового скликання та новообраного сільського, селищного, міського голови відповідно до ст. 42 цього Закону головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

Тобто, цим рішенням рада має підтвердити 2 юридично важливі факти:

- 1 – взяти до відома інформацію територіальної виборчої комісії щодо результатів виборів;
- 2 – чітко визначити момент початку повноважень новообраного голови.

**Важливо!** Пункти про припинення повноважень голови ради ОМС, що припиняється шляхом приєднання до «центральної садиби», а також секретарів цих рад у рішеннях новообраних рад зайві. Таке рішення не потрібно, адже повноваження відповідних осіб припиняються у силу закону, а не тому що депутатських корпус нового скликання проголосує чи не проголосує за це рішення. Прийняття подібних рішень є перевищенням повноважень.

Якщо перелічені особи звільняються, а не переходять на інші посади у новоствореній раді чи її виконавчих органах, або не залишаються у трудових відносинах з радою, що припиняється, у якості члена комісії з реорганізації, то записи про звільнення у трудові книжки цих осіб вносяться на підставі першого рішення першої сесії – за яким набувають повноваження нові представницькі органи та відповідних статей Закону про добровільне об'єднання територіальних громад.

<sup>4</sup> Ранги сільським, селищним, міським головам присвоюються рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад (ч. 3 ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).



Козацька селищна рада  
N-ського району N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 3

Про обрання секретаря  
селищної ради

Розглянувши пропозицію Козацького селищного голови \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, керуючись п. 4 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 50, ч. 3 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

### ВИРІШИЛА:

1. Обрати на посаду секретаря Козацької селищної ради на строк повноважень ради \_\_\_\_\_ - депутата Козацької селищної ради, обраного по одномандатному виборчому округу № \_\_\_\_\_.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Козацький селищний голова \_\_\_\_\_

### Коментар:

1) Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виключно на пленарних засіданнях** сільської, селищної, міської ради вирішуються питання обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради у порядку, передбаченому цим Законом.

2) Відповідно до ч. 1 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» секретар сільської, селищної, міської ради працює в раді на постійній основі та обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови.

### Важливо!

Згідно з ч. 1 ст. 50 Закону "Про місцеве самоврядування в Україні" секретар сільської, селищної, міської ради обирається радою з числа її депутатів за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови.

Також пропозиції по кандидатурах секретаря може вноситися за пропозицією не менше від половини депутатів від загального складу ради. **Але таке можливо тільки у наступних випадках:**

а) на день проведення першої сесії сільської, селищної, міської ради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори відповідно сільського, селищного, міського голови;

б) рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря ради, запропоновану відповідним сільським, селищним, міським головою;

в) протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії сільської, селищної, міської ради відповідний сільський, селищний, міський голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря ради;

г) на наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень відповідний сільський, селищний, міський голова не вніс на розгляд ради кандидатуру на посаду секретаря ради;

ґ) посада секретаря ради стає вакантною під час вакантності посади відповідного сільського, селищного, міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

У разі якщо рада не підтримала кандидатуру, внесenu на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря ради вносить відповідний сільський, селищний, міський голова.

3) Доречним є включення у текст рішення п. 2 у запропонованій редакції – адже саме голова за законом контролює, щоб відповідальна за кадрову роботу особа належним чином оформила трудові відносини з новообраним секретарем.

4) Недоречним є зазначення у резолютивній частині рішення відомостей про ранг і категорію новообраного секретаря як посадової особи місцевого самоврядування – такі питання вирішуються шляхом видання розпорядження голови при оформленні трудових відносин та не належать до компетенції представницького органу місцевого самоврядування.

**Важливо!** Щоб за новообраним секретарем збереглися трудові гарантії (можливість збереження робочого місця, з якого особа обиралася на посаду секретаря), треба зробити правильний запис у трудову книжку: «Звільнений у зв'язку з переходом на виборну посаду, п. 5 ст. 36 КЗпП».

ПРОЕКТ



Козацька селищна рада  
N-ського району N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 4

Про затвердження  
Положення про постійні комісії  
Козацької селищної ради  
та обрання постійних комісій  
Козацької селищної ради

Згідно зі ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Козацька селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Козацької селищної ради (додаток 1).
2. Обрати постійні комісії Козацької селищної ради у наступному складі:
  - 2.1. Назва (комісії):
    - Голова – ПІБ
    - Член – ПІБ
    - Член – ПІБ
  - 2.2. Назва (комісії): <...>
  - 2.3. Назва (комісії): <...>
3. Головам утворених постійних комісій Козацької селищної ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника Голови та секретаря комісії.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (Голова – ПІБ).

Козацький селищний голова \_\_\_\_\_

Додаток 1

Затверджено рішенням  
Козацької селищної ради  
№ 4 від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Козацької селищної ради

### 1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Козацькій селищній раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Козацької селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

## **2. Голова постійної комісії**

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Дає доручення членам комісії.

2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.5. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії

2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

## **3. Завдання та організація діяльності постійної комісії**

**3.1.** Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**3.2.** Постійні комісії за дорученням ради, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх

керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

**3.3.** Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

**3.4.** Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

**3.5.** За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради<sup>5</sup>.

**3.6.** Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

**3.7.** Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

**3.8.** Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

**3.9.** Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов'язково розглядаються профільною постійною комісією<sup>6</sup>.

#### **4. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

<sup>5</sup> Вимоги щодо оприлюднення протоколів засідань постійних комісій діють з літа 2014 року. Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до відкритої інформації забезпечується шляхом оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на єдиному державному веб-порталі відкритих даних; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом. Однак, спосіб оприлюднення публічної інформації (а за новими правилами протоколи засідань комісій віднесені до цієї категорії) має бути визначений у Регламенті ради. Якщо комісія бажає оприлюднювати свої протоколи у спосіб, відмінний від способу оприлюднення проектів рішень та рішень ради, а також протоколів пленарних засідань ради, у цьому Положенні про постійні комісії має бути визначений відповідний спосіб оприлюднення інформації.

Оприлюднення протоколів не є підставою для відмови у наданні їх копій чи інформації з них згідно із запитом на інформацію. Навіть якщо протокол розміщений на сайті, а до вас надходить запит на надання його копії, відмова у задоволенні такого запиту є протизаконною.

Право на звернення з інформаційними запитом мають лише суб'єкти приватного права. Суб'єкти владних повноважень не мають права запитувати інформацію чи вимагати копії документів у порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

<sup>6</sup> Цей пропис не є обов'язковим за законом, однак ви вправі його внести у Положення. Водночас, такий пропис заблокує чи, принаймні, дозволить оскаржувати з процесуальних підстав правомочність внесення на розгляд на пленарних засіданнях ради питань «з голосу». Тому зважте на доцільність наявності пункту такого змісту у вашому документі. **Важливо!** Ця норма має узгоджуватись із приписами Регламенту вашої ради!



- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 1) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 2) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 3) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 4) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 5) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 6) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 7) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 8) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 9) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
- 10) питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
- 11) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками<sup>7</sup>.

**4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, інвестиційних проектів та програм, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги
- 4) питання місцевого бюджету;
- 5) звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 6) питання щодо:
  - контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;
  - підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;
  - надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах<sup>8</sup>;
- 7) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких

<sup>7</sup> Покладення на будь-яку комісію повноважень, визначених у п. 11 пп. 4.1. з цього зразка є обов'язковим та вкрай важливим.

<sup>8</sup> Нагадуємо, що відповідно до п.7.2. ст. 7 Податкового кодексу України (далі – ПК України) одночасно із встановленням податкових пільг має бути визначений порядок їх застосування. Підстави для застосування податкових пільг можуть встановлюватися у межах та застосовуватись у спосіб, визначені законом.

забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

- 8) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.3. Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг<sup>9</sup> за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання Козацької селищної об'єднаної територіальної громади щодо:
  - господарської діяльності її підприємств;
  - економічної стабілізації промисловості;
  - транспортного обслуговування;
  - розвитку всіх видів зв'язку;
  - залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
  - сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- 4) вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) звіти про виконання програм і міського бюджету, а також звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 4) питання Козацької селищної об'єднаної територіальної громади щодо:
  - удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;
  - підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх

*Окремі ради поєднують цю комісію із комісією з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, що цілком допустимо. Водночас, зважаючи на те, що коло питань, які тепер розглядатиме рада об'єднаної територіальної громади, розшириться, і особливо у сфері питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, ми б радили, за наявності кадрового потенціалу, створити дві окремі профільні комісії. Це, по-перше, дозволить депутатам розвинути профільну спеціалізацію, тобто покращить якість роботи депутатів та, відповідно якість підготованих програм та проектів рішень. По-друге, буде покращений контроль за діяльністю депутатських комісій, адже у певних питаннях комісіям доведеться публічно взаємодіяти, у тому числі, шукати баланс між інтересами місцевих підприємців та інтересами суб'єктів господарювання комунальної форми власності, які можуть подекуди не співпадати. Втім, вам вирішувати, має бути одна чи кілька комісій з відповідних питань, та як розділити їхні повноваження.*

якості, тощо та забезпечення їх реалізації;

- розгляду проектів міських програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території об'єднаної територіальної громади;
  - створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
  - щодо стану та ефективного використання комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
  - встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
  - підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;
  - сприяння виконавчим органам Козацької селищної ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади;
- 5) вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 6) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

#### **4.5. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання Козацької селищної об'єднаної територіальної громади щодо:
  - координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
  - режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
  - ставок орендної плати за користування землею та об'єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з Постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);
  - розвитку будівництва;
  - планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;
  - розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 5) вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 6) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

#### **4.6. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції

- Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
  - 3) питання Козацької селищної об'єднаної територіальної громади щодо:
    - створення умов для розвитку культури;
    - сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
    - створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
    - створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
    - оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;
    - ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
    - сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
  - 4) вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
  - 5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

**4.7. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Козацької об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Козацької селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання Козацької селищної об'єднаної територіальної громади щодо:
  - реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
  - забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
  - оптимізації структури системи охорони здоров'я у об'єднаній територіальній громаді;
  - поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
  - надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
  - забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій міській раді з цих питань;
  - здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
  - взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
  - забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 4) вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

## **5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, управліннями та відділами Козацької селищної ради**

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Козацькому селищному голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі<sup>10</sup>.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

СЕКРЕТАР КОЗАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ \_\_\_\_\_

### **Коментар:**

1) Згідно з ч. 2 ст. 47 Закону № 280 постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

2) Відповідно до ч. 3 ст. 47 Закону № 280 до складу постійних комісій не можуть бути обрані сільський, селищний, міський голова, секретар сільської, селищної, міської ради.

### **Щодо процедури голосування:**

Можна голосувати окреме рішення по складу кожної комісії, а можна, як показано у зразку, голосувати пакетом. Це вже вирішуйте залежно від того, наскільки конструктивно налаштований ваш депутатський корпус.

Важливо ухвалити положення про постійні комісії та обрати їх склад одразу ж на першій частині першої сесії новоутвореної ради ОТГ, оскільки підготовкою багатьох наступних проектів рішень мають займатися саме комісії.

А ось з **регламентом можна не поспішати**. Як ви пам'ятаєте, затверджувати його на першій сесії не обов'язково. Зважаючи на те, наскільки важливим є цей документ для ради, до його затвердження треба підійти після серйозної підготовчої роботи.

ПРОЕКТ

<sup>10</sup> «Загальний відділ» вказано умовно. Пропикуємо назву підрозділу, який відповідно до вашої інструкції з діловодства реєструє відповідні документи (може бути, наприклад, окремий відділ звернень виконкому ради).



Козацька селищна рада  
N району, N області  
Перша сесія \_ скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 5

Про реорганізацію  
Гайдамацької сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Козацької селищної ради від \_\_\_\_\_ № 1 «Про початок повноважень депутатів Козацької селищної ради» Козацька селищна рада

### ВИРІШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації юридичної особи – Гайдамацької сільської ради (ЄДРПОУ 55555555), розташованої за адресою: вул. \_\_\_\_\_, с. Гайдамаки, N району, N області, \_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Козацької селищної ради (ЄДРПОУ 55555555), розташованої за адресою: вул. \_\_\_\_\_, сел. Козацьке, N району, N області, \_\_\_\_\_)<sup>11</sup>.

2. Козацька селищна рада є правонаступником прав та обов'язків Гайдамацької сільської ради з дня набуття повноважень Козацькою селищною радою, обраною Козацькою селищною об'єднаною територіальною громадою.

3. Утворити комісію з реорганізації Гайдамацької сільської ради у складі<sup>12</sup>:

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(ПІБ, ідент. номер)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(посада)

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(ПІБ, ідент. номер)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(посада)

<sup>11</sup> Відповідно до ч. 7 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» реорганізація юридичних осіб - сільських, селищних, міських рад та їхніх виконавчих комітетів у випадках, передбачених цим Законом, здійснюється без повідомлення про неї органу, що здійснює державну реєстрацію, а також без збирання вимог кредиторів, отримання їхньої згоди.

<sup>12</sup> Зверніть увагу, що ця комісія не є дорадчим органом, а обов'язковим утворенням для підготовки до вчинення реєстраційних дій за наслідками реорганізації рад, що приєднуються до «центральної садиби», як юридичних осіб.

Члени комісії:

_____	-	_____
(ПІБ, ідент. номер)		(посада)
_____	-	_____
(ПІБ, ідент. номер)		(посада)
_____	-	_____
(ПІБ, ідент. номер)		(посада)
_____	-	_____
(ПІБ, ідент. номер)		(посада)

3. Комісії з реорганізації Гайдамацької сільської ради у строк до «\_\_» січня 2017 року провести процедури інвентаризації активів та зобов'язань Гайдамацької сільської ради та підготувати передавальний акт для прийняття на баланс Козацької селищної ради та її виконавчих органів майна та зобов'язань Гайдамацької сільської ради.

5. Голові утвореної за цим рішенням комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи інформувати

\_\_\_\_\_.

(вказати відповідний ОМС, постійну комісію чи посадову особу)

6. Призначити особою, уповноваженою на вчинення дій, необхідних для державної реєстрації реорганізації Гайдамацької сільської ради та внесення змін у відомості про Козацьку селищну раду в ЄДР \_\_\_\_\_ (вказується посада, ПІБ повністю, номер дата та орган видачі паспортного документа та ПІН, місце реєстрації такої особи та її контактні дані – телефон, а за бажанням – e-mail).

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Козацький селищний голова** \_\_\_\_\_

Також дуже бажано вже на першому пленарному засіданні першої сесії ради прийняти рішення про відповідний бюджет на 2017 рік. Об'єднані територіальні громади, перші місцеві вибори у яких відбулися у грудні 2016 року, будуть приймати це рішення у особливому порядку.

**УВАГА!!!** Наведений далі зразок рішення підготований, виходячи з наявного законопроекту про внесення змін до БКУ. На разі ми чекаємо на внесення змін до БКУ та затвердження закону про держбюджет-2017, яким може бути передбачений інший алгоритм переведення новоутворених ОТГ на прямі міжбюджетні відносини – з 1 січня 2017 року. А тому проект цього тексту рішення може бути змінений буквально протягом найближчих днів! Слідкуйте за повідомленнями, ми одразу замінимо цей зразок, як тільки Урядом та парламентом будуть погоджені відповідні зміни.

Отже далі наводиться зразок рішення про бюджет – варіант переходу на прямі міжбюджетні відносини та застосування ПЦМ у строк до 01.03.2017 р., а після цього зразку дані наші пояснення щодо особливості затвердження відповідних бюджетів, виходячи саме з цього принципу:

ПРОЕКТ

Козацька селищна рада  
N-ського району, N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 6

Про бюджет  
Козацької селищної ради на 2017 рік

Відповідно до частини четвертої статті 8, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та пункту третього частини другої статті 22 Бюджетного кодексу України<sup>13</sup>, сесія Козацької селищної ради

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити бюджет Козацької селищної ради на 2017 рік (Додаток 1).
2. Постійній комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Козацької селищної ради у строк до «\_\_» лютого 2017 року розробити та винести для затвердження на пленарному засіданні Козацької селищної ради проекту змін до бюджету Козацької селищної ради на 2017 рік з урахуванням приписів ст. 67 Бюджетного кодексу України особливостей переходу на прямі міжбюджетні відносини з державним бюджетом, застосуванням програмно-цільового методу на рівні місцевих бюджетів, а також з урахуванням нової структури виконавчого апарату та виконавчих органів Козацької селищної ради після завершення процесів реорганізації Гайдамацької сільської ради.
3. Секретарю Козацької селищної ради у встановлений законом строк забезпечити оприлюднення проекту рішення про зміни до бюджету Козацької селищної ради на 2017 рік, вказаних у п. 2 цього рішення.

**Козацький селищний голова** \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Чекаємо на зміни у Бюджетному кодексі України, які мають бути прийняті найближчими днями. Можливо, потрібно буде послатись на додаткову норму, яка буде вирішувати питання переходу об'єднаних територіальних громад, перші місцеві вибори у яких відбулися у грудні 2016 року, на прямі міжбюджетні відносини з державним бюджетом України.



### **Коментар до рішення про бюджет:**

На момент підготовки цього набору зразків документів є Проект Закону про внесення змін до Бюджетного кодексу України (щодо удосконалення складання та виконання бюджетів) від 15.09.2016 р. № 5131 ([http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=60034](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=60034)).

У тексті цього проекту передбачено установити, як виняток, що:

1) положення частини четвертої статті 67 БКУ застосовуються:

- з 1 березня 2017 року до бюджетів об'єднаних територіальних громад, які створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад і у яких перші місцеві вибори призначено на грудень 2016 року;

- з 1 липня 2017 року до бюджетів об'єднаних територіальних громад, які створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад і у яких перші місцеві вибори відбудуться до 1 травня 2017 року;

2) місцеві ради об'єднаних територіальних громад, перелічені вище, затверджують місцевий бюджет у двотижневий термін після набуття повноважень. У разі неприйняття рішення про бюджет щомісячні бюджетні асигнування місцевого бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, передбачених проектом рішення про місцевий бюджет на відповідний бюджетний період, схваленим виконавчим органом місцевої ради та поданим на розгляд місцевої ради (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 цього Кодексу, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

Тобто, якщо зміни до БКУ будуть прийняті саме таким чином, як пропонується у зазначеному Законопроекті, то ОТГ, у яких вибори відбулися у грудні 2016 року, повинні затвердити свої бюджети без урахування особливостей (для забезпечення фінансування видатків з початку року), а потім внести відповідні зміни та привести свої рішення у відповідність до законодавства – до березня 2017 року.

При цьому можливо у 2017 році будуть внесені зміни до державного бюджету та все ж таки визначені міжбюджетні трансферти для бюджетів ОТГ, у яких вибори відбудуться у грудні 2016 року, - з 1 березня 2017 р., а для бюджетів, у яких вибори відбудуться до 1 травня 2017 р. – з 1 липня 2017 р.

Отже, у січні необхідно сформулювати бюджет поки що «за старими правилами», тобто як і раніше формували для сіл та селищ, тільки вже з врахуванням усіх суб'єктів, які увійшли до складу ОТГ та знаходяться на території юрисдикції відповідної ради – «центральної садиби». А до 1 березня готувати зміни до бюджетів вже за новими правилами формування бюджетів ОТГ, тобто за новими доходами та видатками.

### **Коментар до наступного зразка:**

Для нормального здійснення процесів реорганізації, підготовки до прийняття майна від ОМС, що приєднуються до ради – «центральної садиби», а також планування своєї подальшої діяльності, у тому числі й структури виконавчих органів новоутвореної ради, доцільно (але не обов'язково) створити окремі робочі комісії, які будуть займатися профільними для свого фаху та компетенції питаннями. Сюди можуть увійти як депутати, так і посадові особи ОМС, а також – представники громадськості, бізнесу, комунальних підприємств, закладів та установ тощо (останні – за згодою).

Ось як це питання регламентовано законом:

«Під час проведення реорганізації юридичних осіб - сільських, селищних, міських рад та їхніх виконавчих комітетів повноваження з управління справами таких юридичних осіб здійснює сільський, селищний, міський голова, обраний об'єднаною територіальною громадою.

За поданням сільського, селищного, міського голови, обраного об'єднаною територіальною громадою, відповідна сільська, селищна, міська рада може утворити комісії

для забезпечення виконання таким головою повноважень з управління справами юридичних осіб, що реорганізуються» (ч. 8 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад).

Отже, якщо ви дійдете думки про доцільність створення відповідних комісій, ініціювати внесення відповідного питання до порядку денного пленарного засідання ради має відповідний голова.

Ми б все ж радили подумати про створення таких комісій, особливо у об'єднаних громадах з великою кількістю ОМС, що приєднуються до «центральної садиби».

Зразок документу про утворення таких робочих комісій наводиться далі.

ПРОЕКТ



Козацька селищна рада  
Н-ського району, Н-ської області  
Перша сесія \_ скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 7

Про створення робочих комісій для забезпечення виконання Козацьким селищним головою повноважень з управління справами юридичних осіб, що реорганізуються у зв'язку із приєднанням до Козацької селищної ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, Козацька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. З метою розробки Статуту Козацької селищної об'єднаної територіальної громади<sup>14</sup> створити тимчасову робочу комісію з розробки Статуту Козацької селищної об'єднаної

<sup>14</sup> Не плутайте Статут територіальної громади із статутами чи іншими установчими документами «звичайних» юридичних осіб. Цей документ вам не потрібний для вчинення реєстраційних дій щодо новоутвореної ради ОТГ чи реорганізації ОМС, які приєднуються до ради – «центральної садиби». Статут територіальної громади визначає процедури «активностей» вашої громади та інші організаційні питання. І одразу з першого пленарного засідання за його розробку братися не обов'язково.

територіальної громади в складі:

- (ПБ) – секретар Козацької селищної ради (далі – Рада)<sup>15</sup>
- (ПБ) – спеціаліст з юридичних питань Ради
- (ПБ) – депутат Ради
- (ПБ) – депутат Ради
- (ПБ) – депутат Ради

2. З метою переведення та вивільнення працівників створити тимчасову робочу комісію з питань вивільнення працівників у складі:

- (ПБ) – Козацький селищний голова
- (ПБ) – секретар Ради
- (ПБ) – заступник селищного голови
- (ПБ) – депутат Ради
- (ПБ) – спеціаліст з юридичних питань Ради

3. З метою розроблення проекту структури ради та її виконавчих органів<sup>16</sup> створити тимчасову робочу комісію з кадрових та структурних питань в складі:

- (ПБ) – Козацький селищний голова.
- (ПБ) – секретар Ради
- (ПБ) – завідувача КЗ ДНЗ № 2 «Берізка»
- (ПБ) – директор КЗ ЮСЗШ № 1
- (ПБ) – виконуюча обов'язки старости на території с. \_\_, с. \_\_, сел. \_\_

4. З метою розроблення Положення про старост створити тимчасову робочу комісію з питань забезпечення діяльності в складі:

- (ПБ) – Козацький селищний голова
- (ПБ) – заступник Козацького селищного голови
- (ПБ) – депутат Ради
- (ПБ) – спеціаліст з юридичних питань Козацької селищної ради
- (ПБ) – виконуюча обов'язки старости на території с. \_\_, с. \_\_, сел. \_\_

5. З метою внесення змін до установчих документів (статутів, положень тощо) підприємств, установ (закладів), організацій, що знаходяться у комунальній власності Козацької селищної об'єднаної територіальної громади та внесення змін у реєстраційні дані щодо цих юридичних

<sup>15</sup> Склад робочих груп у нашому прикладі є умовним. Ви самі маєте визначити, яких посадових осіб чи депутатів включати до кожної робочої групи, виходячи з особливостей вашої ситуації.

Утворювати новий виконавчий комітет новоутвореної ради ОТГ на першій же сесії не обов'язково. Не забувайте, що відповідно до ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» після завершення повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних територіальними громадами, що об'єдналися, їхні виконавчі комітети продовжують здійснювати свої повноваження до затвердження сільською, селищною, міською радою, обраною об'єднаною територіальною громадою, персонального складу її виконавчого комітету. Протягом зазначеного строку сільський, селищний, міський голова, обраний об'єднаною територіальною громадою, очолює такі виконавчі комітети та входить до їх персонального складу.

Після завершення повноважень сільського голови, який одноособово виконував функції виконавчого органу сільської ради у територіальній громаді, що увійшла до об'єднаної територіальної громади, відповідні функції одноособово виконує сільський, селищний, міський голова, обраний об'єднаною територіальною громадою, з дня набуття ним повноважень до затвердження відповідною сільською, селищною, міською радою персонального складу її виконавчого комітету.

осіб у ЄДР, створити тимчасову робочу комісію з питань забезпечення діяльності юридичних осіб публічного права, що знаходяться у комунальній власності Козацької селищної об'єднаної територіальної громади у складі:

(ПБ) – Козацький селищний голова

(ПБ) – заступник Козацького селищного голови

(ПБ) – голова Постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг

(ПБ) – депутат Ради

(ПБ) – депутат Ради

(ПБ) – спеціаліст з юридичних питань Козацької селищної ради

6. Створеним тимчасовим робочим комісіям:

- не пізніше «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р. розробити та подати Козацькому селищному голові плани заходів із визначенням строків виконання кожного етапу своєї діяльності;

- надавати профільним постійним депутатським комісіям усі інформацію, необхідну для підготовки проектів відповідних рішень;

- на наступній сесії Козацької селищної ради прозвітувати про свою діяльність.

7. Висновки тимчасових робочих комісій носять рекомендаційний характер та приймаються у роботу виключно за рішеннями уповноважених посадових осіб або членів представницького органу Козацької селищної ради.

8. Профільним постійним депутатським комісіям підготувати для розгляду на наступній сесії Козацької селищної ради усі необхідні проекти рішень.

9. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Козацький селищний голова** \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ



Козацька селищна рада  
N-ського району, N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про покладання обов'язків старости

На виконання вимог п. 3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та з урахуванням норм ч. 2, 3 ст. 14<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Козацька селищна рада

ВИРШИЛА:

1. До проведення перших виборів старост на території юрисдикції Козацької селищної об'єднаної територіальної громади, обов'язки старости покласти на (ПБ), який(яка) здійснював(вала) повноваження Гайдамацького сільського голови до об'єднання.
2. Визначити, що староста (ПБ) здійснює свої повноваження на території таких сіл: Байрачне, Волока, Гайдамаки<sup>17</sup>.

Козацький селищний голова \_\_\_\_\_

**Коментар:**

1) Частиною 3 ст. 14<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено загальний перелік повноважень старости, тому його слід зазначити у мотивувальній частині рішення<sup>18</sup>.

2) Частиною 5 цієї статті також визначено, що староста здійснює й інші обов'язки, визначені Положенням про старосту. Тобто, конкретний перелік прав і обов'язків старости повинен бути зазначений у Положенні про старосту. Водночас, з урахуванням вимог ч. 4 ст. 14<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Положення про старосту затверджується сільською, селищною, міською радою відповідної об'єднаної територіальної громади. Тому, перш ніж приймати рішення про покладання обов'язків старости на конкретних осіб, потрібно окремим рішенням затвердити Положення про старосту або Тимчасове положення про повноваження старости та організацію його роботи чи Тимчасову посадову інструкцію старости. У цих документах слід визначити конкретні повноваження та механізми чи шляхи їх здійснення.

3) Зважаючи на неможливість розробки до моменту початку першого пленарного засідання ради повноцінного Положення про старосту, ви можете додатком до рішення про т.в.о. старости, доцільно затвердити перелік повноважень для конкретного т.в.о. старости, які він буде тимчасово виконувати до затвердження Положення, або окремим рішенням передбачити обсяг повноважень, які тимчасово має виконувати т.в.о. старости до моменту затвердження повноцінного документу щодо його обов'язків.

<sup>17</sup> Перелічуємо перелік населених пунктів, які знаходилися на території юрисдикції відповідної місцевої ради, що припиняється. Не забувайте, що найближчим часом може бути прийнятий закон, який змінює перелік повноважень старости, а також вводить нові поняття, зокрема термін «старостинські округи».

<sup>18</sup> Не забувайте, що найближчим часом може бути прийнятий закон, який змінює перелік повноважень старости, а також вводить нові поняття, зокрема термін «старостинські округи». Тому, можливо, на момент прийняття вашою радою відповідних рішень треба буде трохи змінити текст цього рішення.



Козацька селищна рада  
N-ського району, N-ської області  
Перша сесія \_ скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ 9

Про покладання обов'язків із  
вчинення нотаріальних дій  
та проведення державної  
реєстрації актів цивільного стану

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про нотаріат» та Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Козацька селищна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити Сидоренка Рустема Астафйовича, який виконує обов'язки старости на території с. \_\_, с. \_\_, с. \_\_ Козацької селищної ради (до обрання на перших виборах старости), як посадову особу органу місцевого самоврядування:

- 1) вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат»;
- 2) проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»<sup>19</sup>.

2. Повноваження, перелічені у п. 1 та 2 цього рішення, можуть вчинятися лише на території сіл, у яких особа повноважна виконувати обов'язки старости відповідно до рішення Козацької селищної ради № 8 від \_\_\_\_.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

<sup>19</sup> Крім міст обласного значення. Тим радам, адміністративними центрами яких стали міста обласного значення, слід звернути увагу на те, що відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», у них немає повноважень на вчинення дій, передбачених цією нормою. Отже, покласти відповідні обов'язки на виконуючих обов'язки старост такі ради на разі не можуть. Тут тільки через управління юстиції.

Козацький селищний голова \_\_\_\_\_

U-LEAD \* DESPRO \* УАРОР