



## **СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**30.03.2021**

**№ 190-ОД**

**Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації**

Відповідно до частини першої статті 6, частини першої статті 10, статей 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктів 4 та 5 Регламенту Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації», з метою вдосконалення організації роботи Сумської обласної державної адміністрації:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 01.02.2021 № 63-ОД «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації».

**Голова**

**Василь ХОМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
30 березня 2021 року № 190-ОД

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ**  
**між головою, першим заступником, заступниками голови,**  
**керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації**

**I. Голова Сумської обласної державної адміністрації**  
**Хома В.В.**

1. Очолює Сумську обласну державну адміністрацію (далі – адміністрація), здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Представляє адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступників голови, керівників структурних підрозділів адміністрації відповідно до чинного законодавства.

4. Призначає на посаду та звільняє з посади керівника апарату адміністрації.

5. Затверджує положення про:

- 1) апарат адміністрації;
- 2) структурні підрозділи адміністрації.

6. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

7. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посади за умовами конкурсу.

8. У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

9. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на адміністрацію.

10. Утворює для сприяння здійсненню повноважень адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

11. Відповідає за питання охорони державної таємниці, мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

12. У випадках, передбачених законом, може порушувати перед Верховною Радою України питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної, обласної ради, сільського, селищного, міського голови.

13. Здійснює загальне спрямування і контроль за діяльністю першого заступника, заступників голови, керівника апарату, структурних підрозділів адміністрації та її апарату, зокрема юридичного відділу апарату адміністрації, відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації, сектору з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації, сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації, відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації, відділу внутрішнього аудиту адміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного та районного значення, селищних та сільських рад в частині виконання делегованих повноважень, загальну координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в Сумській області.

14. Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики, інвестиційної діяльності, державної політики у сферах розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури в області, інформації і видавничої справи, взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями, здійснення внутрішньої політики держави в регіоні, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

15. Контролює та спрямовує діяльність:

- 1) Департаменту фінансів адміністрації;
- 2) Департаменту економічного розвитку і торгівлі адміністрації (у частині інвестиційної діяльності);
- 3) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю адміністрації;
- 4) відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації;
- 5) відділу внутрішнього аудиту адміністрації;
- 6) патронатної служби голови адміністрації;
- 7) юридичного відділу апарату адміністрації;
- 8) відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації;
- 9) сектору з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації;
- 10) сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації.

16. У разі відсутності голови адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови адміністрації, а у разі відсутності останнього – заступник голови адміністрації, визначений головою адміністрації.

## **II. Перший заступник, заступники голови, керівник апарату Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків між ними**

1. Здійснюють функції і повноваження, визначені головою адміністрації, і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою адміністрації та органами виконавчої влади вищого рівня.

2. Забезпечують реалізацію інших наданих державою, а також делегованих Сумською обласною радою повноважень за відповідними галузями.

3. У разі відсутності заступника голови адміністрації Печененка В.П. його функції і повноваження виконує заступник голови адміністрації, визначений головою адміністрації.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Максименка В.О. його функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Печененко В.П.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Медвідь В.Ю. його функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Савченка Т.Г. його функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Медвідь В.Ю.

У разі одночасної відсутності заступників голови адміністрації Максименка В.О. та Печененка В.П. їх функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі одночасної відсутності заступників голови адміністрації Савченка Т.Г. та Медвідь В.Ю. їх функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Максименко В.О.

У разі відсутності керівника апарату адміністрації Кальченка І.В. його функції і повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Печененко В.П.

## **III. Перший заступник голови Сумської обласної державної адміністрації (вакансія)**

### **IV. Заступник голови Сумської обласної державної адміністрації Печененко В.П.**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, охорони громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи;

2) цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних

ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту цивільного захисту населення адміністрації;

2) управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) Головного управління Національної поліції в Сумській області;

2) Управління Служби безпеки України в Сумській області;

3) Сумської обласної прокуратури;

4) Військової прокуратури Сумського гарнізону центрального регіону України;

5) Сумського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

6) Сумського прикордонного загону;

7) Слобожанської митниці Держмитслужби України (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);

8) Північної митниці Держмитслужби України (у частині реалізації ними повноважень на території Сумської області);

9) Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);

10) Управління стратегічних розслідувань Сумської області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;

11) Управління патрульної поліції в Сумській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України;

12) Управління поліції охорони в Сумській області;

13) Регіонального підрозділу служби зовнішньої розвідки України;

14) філії Державної установи «Центр пробації» в Сумській області;

15) органів військового управління, Збройних Сил України, Національної Гвардії України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

16) Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Суми);

17) територіального управління Державної судової адміністрації України в Сумській області;

18) Управління Державної міграційної служби України в Сумській області;

19) Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Сумській області;

20) Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;

21) відділу у Сумській області Міністерства у справах ветеранів України (у частині громадської та патріотичної діяльності);

22) Державного бюро розслідувань у місті Полтаві (у частині реалізації

повноважень на території Сумської області).

4. Сприяє у виконанні покладених на вищезазначені органи завдань.

5. Спрямує і контролює діяльність:

1) Конотопської районної державної адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Конотопської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Конотопського району, в частині виконання делегованих повноважень.

6. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу IV цього розподілу обов'язків.

## **V. Заступник голови Сумської обласної державної адміністрації Савченко Т.Г.**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) економічного і соціального розвитку, промисловості, регіональної політики, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, децентралізації повноважень органів державної влади та реформи місцевого самоврядування, розвитку підприємництва, державно-приватного партнерства, державної регуляторної політики, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, зовнішньо-економічної політики;

2) розвитку агропромислового комплексу (рослинництва, тваринництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму) та гарантування продовольчої безпеки.

2. Контролює та спрямує діяльність:

1) Департаменту економічного розвитку і торгівлі адміністрації (крім інвестиційної діяльності);

2) Департаменту агропромислового розвитку адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області;

2) Головного управління ДПС у Сумській області;

3) Головного управління ДФС у Сумській області;

4) Головного управління статистики у Сумській області;

5) Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області;

6) Східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);

7) територіального управління Рахункової палати по Харківській, Сумській та Полтавській областях (у частині реалізації ними повноважень на

території Сумської області);

8) управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях;

9) Головного управління Держгеокадастру у Сумській області;

10) Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області;

11) Управління Державного агентства рибного господарства у Сумській області;

12) Сумського обласного управління лісового та мисливського господарства;

13) регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області;

14) сектору Державного агентства водних ресурсів України у Сумській області;

15) Сектору Державної регуляторної служби у Сумській області;

4. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Охтирської районної державної адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Охтирської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Охтирського району, в частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу V цього розподілу обов'язків.

## **VI. Заступник голови Сумської обласної державної адміністрації Максименко В.О.**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) будівництва;

2) транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового), дорожнього господарства, надання послуг зв'язку;

3) житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання;

4) містобудування та архітектури, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

5) зайнятості населення, праці та заробітної плати, соціального захисту працюючого населення, соціальної підтримки та надання соціальних послуг соціально вразливим верствам населення, захисту прав та реалізації соціальних

гарантій, визначених законодавством України, для окремих категорій населення;

б) соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

7) охорони здоров'я;

8) охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту капітального будівництва адміністрації;

2) Департаменту розвитку інфраструктури адміністрації;

3) Департаменту містобудування та архітектури адміністрації;

4) Департаменту житлово-комунального господарства та енерго-ефективності адміністрації;

5) Департаменту захисту довкілля та енергетики адміністрації;

6) Департаменту соціального захисту населення адміністрації;

7) управління охорони здоров'я адміністрації;

8) служби у справах дітей адміністрації;

9) Державного підприємства «Дороги Сумщини».

3. Координує діяльність:

1) Слобожанського міжрегіонального управління Державної служби України з безпеки на транспорті (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);

2) Служби автомобільних доріг у Сумській області;

3) Сектору Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Сумській області;

4) Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Сумській області;

5) Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області;

6) Державної установи «Сумський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;

7) Сумського обласного центру соціальних служб;

8) Сумського обласного центру соціально-психологічної допомоги;

9) Управління Держпраці у Сумській області;

10) Сумського обласного центру зайнятості;

11) Головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області;

12) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Сумській області;

13) Сумського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;



14) відділення Національної служби посередництва і примирення в Сумській області;

15) відділу у Сумській області Міністерства у справах ветеранів України (у частині соціального захисту);

16) Державної екологічної інспекції у Сумській області;

17) Управління Держенергонагляду у Сумській області;

18) Державного підприємства «Сумський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

4. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Шосткинської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчого комітету Глухівської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

4) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Шосткинського району, в частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу VI цього розподілу обов'язків.

## **VII. Заступник голови Сумської обласної державної адміністрації Медвідь В.Ю.**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

2) культури, мистецтв, охорони культурної спадщини (стосовно пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), кінематографії, туризму та курортів, державної мовної політики;

3) фізичної культури, молоді та спорту.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту освіти і науки адміністрації;

2) управління культури адміністрації;

3) управління молоді та спорту адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) управління Державної служби якості освіти у Сумській області;

2) навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області;

3) Сумського обласного відділення (філії) Комітету фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;

4) Сумського регіонального центру з фізичної культури і спорту інвалідів

«Інваспорт»;

5) Сумського регіонального управління державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву.

4. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Роменської районної державної адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Роменської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Роменського району, в частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу VII цього розподілу обов'язків.

### **VIII. Заступник голови Сумської обласної державної адміністрації (вакансія)**

### **IX. Керівник апарату Сумської обласної державної адміністрації Кальченко І.В.**

1. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті адміністрації.

2. Відповідає за питання організаційної роботи, дотримання законодавства з питань управління персоналом та державної служби.

3. Очолює апарат адміністрації, організовує його роботу відповідно до вимог Положення про апарат, Регламенту адміністрації. Здійснює організаційне, правове, інформаційно-аналітичне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності апарату адміністрації.

Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови адміністрації до виконавців, відповідає за стан діловодства, обліку й звітності, забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки проектів розпоряджень голови адміністрації, здійснює роботу щодо організації прийому громадян, обліку та розгляду їх звернень, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності апарату адміністрації.

Вносить на розгляд голови адміністрації пропозиції щодо структури та штатної чисельності апарату адміністрації, Регламенту адміністрації та розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату адміністрації, організовує підготовку проектів відповідних документів.

Укладає за дорученням голови адміністрації договори щодо матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, видає накази з

питань, що належать до його компетенції.

Вживає заходів щодо створення та вдосконалення системи державного управління.

Виконує інші функції відповідно до Регламенту адміністрації, прийнятих нормативно-правових актів, доручень голови адміністрації.

4. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) управління персоналом та державної служби;

2) архівної справи.

5. Контролює та спрямовує діяльність:

1) управління організаційної діяльності апарату адміністрації;

2) управління з питань персоналу апарату адміністрації;

3) управління документального забезпечення апарату адміністрації;

4) юридичного відділу апарату адміністрації (з питань організації роботи);

5) відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату адміністрації;

6) відділу фінансового забезпечення апарату адміністрації;

7) відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації (з питань організації роботи);

8) відділу роботи із зверненнями громадян апарату адміністрації;

9) відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату адміністрації;

10) сектору господарського забезпечення апарату адміністрації;

11) сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації (з питань організації роботи);

12) сектору з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації (з питань організації роботи);

13) відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації (з питань організації роботи);

14) відділу внутрішнього аудиту адміністрації (з питань організації роботи);

15) Державного архіву Сумської області.

6. Координує діяльність:

1) Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях;

2) Державної установи «Сумський обласний контактний центр»;

3) Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації.

7. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Сумської районної державної адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Сумської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчого комітету Лебединської міської ради в частині виконання делегованих повноважень;

4) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Сумського району, в частині виконання делегованих повноважень.

8. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 4 розділу IX цього розподілу обов'язків.

**Керівник апарату**

**Ігор КАЛЬЧЕНКО**

**Заступник керівника апарату –  
начальник управління органі-  
заційної діяльності апарату**

**Світлана ЧАУСОВСЬКА**