



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.07.2023

№ 316-ОД

Про затвердження Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 15, 16, 22, пункту 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.06.2023 № 278-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.03.2020 № 118-ОД»:

1. Затвердити Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 77-ОД «Про затвердження Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник обласної
військової адміністрації**

Володимир АРТЮХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної
державної адміністрації –
начальника обласної військової
адміністрації
18 липня 2023 року № 316-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з
громадськістю Сумської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Сумської обласної державної адміністрації.

Повна назва Департаменту – Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації.

Скорочена назва Департаменту – ДІД та КГ Сумської ОДА.

Підпорядкування (спрямування та контроль за діяльністю) Департаменту визначається відповідно до розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації.

2. Департамент утворено шляхом перейменування Департаменту культури, інформаційної політики та туризму Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18.01.2021 № 25-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.03.2020 № 118-ОД».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, дорученнями її керівництва (відповідно до розподілу обов'язків), рішеннями Сумської обласної ради, Регламентом Сумської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Департамент провадить свою діяльність на підставі річних та квартальних планів роботи, які повинні бути спрямовані на виконання планів роботи Сумської обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури в області;
- 2) поширення інформації про основні аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Сумської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів через засоби масової інформації та мережу Інтернет;
- 3) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою повного задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;
- 4) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні;
- 5) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
- 6) сприяння місцевим органам виконавчої влади в забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;
- 7) інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в регіоні;
- 8) забезпечення виконання Сумською обласною державною адміністрацією обов'язків розпорядників інформації, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи;
- 3) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;
- 4) проводить в установленому чинним законодавством порядку моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації і видавничої справи;
- 5) забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;
- 6) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі регіону шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;
- 7) забезпечує оперативне оприлюднення інформації про аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність Сумської обласної державної адміністрації;
- 8) взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевими друкованими і аудіовізуальними засобами масової інформації, проводить прес-конференції, брифінги, тематичні зустрічі з журналістами, поширює інформаційні матеріали тощо;
- 9) проводить акредитацію журналістів та працівників засобів масової інформації при Сумській обласній державній адміністрації;

10) забезпечує висвітлення в засобах масової інформації участь керівництва Сумської обласної державної адміністрації в засіданнях «круглих столів», «гарячих лініях», готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за «круглим столом»;

11) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури, видавничої сфери;

12) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

13) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

14) забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебпорталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

15) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

16) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

17) сприяє самоорганізації журналістів;

18) сприяє підвищенню кваліфікації працівників з питань розвитку інформаційної сфери;

19) забезпечує взаємодію Сумської обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

20) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові Сумської обласної державної адміністрації;

21) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону;

22) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону, а також стосовно інших питань;

23) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

24) забезпечує моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації в регіоні;

25) забезпечує вивчення та узагальнення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних і політичних рішень;

26) здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності громадської ради при Сумській обласній державній адміністрації та інших консультативно-дорадчих органів, що визначено розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації;

27) здійснює перевірку делегованих повноважень органів місцевого самоврядування з питань відповідно до розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації;

28) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати голову Сумської обласної державної адміністрації;

29) надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту;

30) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

31) організовує розроблення, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції;

32) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

33) організовує та проводить конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

34) реалізує в межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

35) готує пропозиції до проектів місцевого бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

36) організовує підготовку проектів розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;

39) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

41) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

42) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) забезпечує реалізацію програм та заходів згідно з рішеннями Сумської обласної ради;

44) забезпечує в межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

45) здійснює в межах функціональних повноважень обробку персональних даних та їх захист відповідно до вимог чинного законодавства;

46) вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;

47) вживає в межах своїх повноважень заходів забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

48) сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

49) сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської інтеграції;

50) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

51) вживає в межах своїх повноважень заходів до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

52) здійснює реєстрацію та веде облік запитів на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», що надійшли до Сумської обласної державної адміністрації або безпосередньо до Департаменту;

53) надає консультації запитувачам інформації під час оформлення запитів на інформацію та допомогу при оформленні запитів особам, що не мають змоги з поважних причин особисто подати письмовий запит;

54) забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію, надання достовірних та повних відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

55) здійснює аналіз та систематизацію запитів на інформацію за галузевою та іншими ознаками, готує звіти щодо розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Сумська обласна державна адміністрація та забезпечує їх оприлюднення на вебсайті Сумської обласної державної адміністрації;

56) забезпечує надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядків складання та подання запитів на публічну інформацію, оскарження рішень, дій чи бездіяльності Сумської обласної державної адміністрації, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації;

57) координує діяльність, надає консультативну і практичну допомогу структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям у сфері забезпечення доступу до публічної інформації;

58) забезпечує оприлюднення інформації на вебсайті Сумської обласної державної адміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних з урахуванням вимог статті 15 та частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

59) забезпечує оприлюднення проєктів нормативно правових актів, що підлягають обговоренню;

60) проводить аналіз та контроль у сфері забезпечення доступу до публічної інформації структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями;

61) забезпечує в межах наданих повноважень реалізацію державної інформаційної політики щодо забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сумської обласної державної адміністрації, забезпечення доступу кожного до інформації;

62) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевого органу державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

5) одержувати в установленому законодавством порядку обов'язкові примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області;

6) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до його компетенції;

7) володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним майном відповідно до законодавства;

8) використовувати системи зв'язку і комунікації Сумської обласної державної адміністрації;

9) проводити консультації, надавати методичні рекомендації з питань, що належать до компетенції Департаменту, апарату, структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування;

10) приймати участь у роботі Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації у навчанні окремих категорій державних службовців;

11) здійснювати самопредставництво Сумської обласної державної адміністрації, голови Сумської обласної державної адміністрації та Департаменту в судах України на усіх стадіях судового процесу через уповноваженого працівника Департаменту у спорах, що виникли з питань реалізації повноважень Департаменту.

8. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними відділами пресслужби Президента України та Кабінету Міністрів України, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Сумської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті;

3) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сумської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Сумської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Сумської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Сумської обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голови Сумської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого Сумської обласної державної адміністрації кошторису;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;

20) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Директор Департаменту може мати заступника (заступників – начальників управлінь), які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління відповідно до наказу директора Департаменту.

12. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися дорадчі, консультативні органи тощо. Склад зазначених органів та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Сумської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується в установленому чинним законодавством порядку після попереднього їх погодження з Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та закріплене за ним майно, може від свого імені та в установленому чинним законодавством порядку укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства, бути позивачем і відповідачем у суді.

16. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Департаменту, затвердження складу ліквідаційної комісії (комісії з припинення) приймає голова Сумської обласної державної адміністрації.

17. Департамент не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Департаменту та інших пов'язаних з ними осіб.

18. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

Сергій НАД'ЯРНИЙ