



**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.08.2023

№ 385-ОД

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12.05.2023 № 190-ОД

Відповідно до частини першої статті 6, частини першої статті 10, статей 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пунктів 4, 5 Регламенту Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації», з метою вдосконалення організації роботи Сумської обласної військової адміністрації:

Внести зміни до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12.05.2023 № 190-ОД «Про розподіл обов'язків між головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації, першим заступником, заступниками начальника обласної військової адміністрації, керівником апарату обласної військової адміністрації», виклавши розподіл обов'язків між головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації, першим заступником, заступниками начальника обласної військової адміністрації, керівником апарату обласної військової адміністрації у новій редакції, що додається.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник обласної
військової адміністрації**

Володимир АРТЮХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

12 травня 2023 року № 190-ОД

(у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації)

11 серпня 2023 року № 385-ОД)

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації, першим заступником, заступниками голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, керівником апарату обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації

I. Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації

Артюх В.М.

1. Очолює обласну державну адміністрацію – обласну військову адміністрацію (далі – адміністрація), організовує її роботу та здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання адміністрацією покладених на неї повноважень.

2. Забезпечує на території області додержання Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

3. Представляє адміністрацію у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами, іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Призначає на посади та звільняє з посад посадових і службових осіб, інших працівників адміністрації.

5. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси адміністрації.

6. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

7. Є розпорядником бюджетних коштів.

8. Затверджує положення про:

- 1) апарат адміністрації;
- 2) структурні підрозділи адміністрації.

9. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

10. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посади за умовами конкурсу.

11. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на адміністрацію.

12. Утворює для сприяння здійсненню повноважень адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначають їх завдання, функції та персональний склад.

13. Відповідає за питання охорони державної таємниці, мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

14. Здійснює загальне спрямування і контроль за діяльністю першого заступника, заступників голови адміністрації, керівника апарату, структурних підрозділів адміністрації та її апарату, зокрема відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації, відділу з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації, сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації, відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації, відділу внутрішнього аудиту адміністрації, районних державних адміністрацій – районних військових адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного та районного значення, селищних та сільських рад у частині виконання делегованих повноважень, загальну координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в Сумській області.

15. Контролює та спрямовує діяльність:

- 1) відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації;
- 2) відділу внутрішнього аудиту адміністрації;
- 3) патронатної служби голови адміністрації;
- 4) відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації;
- 5) відділу з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації;
- 6) сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації.

16. У разі відсутності голови адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови адміністрації, а у разі відсутності останнього – заступник голови адміністрації, визначений головою адміністрації або тимчасово виконуючим обов'язки голови адміністрації.

II. Перший заступник, заступники голови адміністрації, керівник апарату

адміністрації відповідно до розподілу обов'язків між ними

1. Здійснюють функції та повноваження, визначені головою адміністрації, і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою адміністрації та органами виконавчої влади вищого рівня.

2. Забезпечують реалізацію інших наданих державою, а також делегованих Сумською обласною радою повноважень за відповідними галузями.

3. У разі відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г. його функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Дрозденко О.О.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Зонової М.В. його функції та повноваження за галузями виконує перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Кропивченка С.І. його функції та повноваження за галузями виконує перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Бойко О.А. його функції та повноваження у сферах освіти та охорони здоров'я виконує заступник голови адміністрації Зонова М.В., а у сферах соціального захисту населення, культури, захисту дітей, молоді та спорту – Савченко Т.Г.

У разі відсутності заступника голови адміністрації Дрозденка О.О. його функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Кропивченко С.І.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г. та заступника голови адміністрації Зонової М.В. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Кропивченко С.І.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г. та заступника голови адміністрації Кропивченка С.І. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Бойко О.А.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Бойко О.А. та заступника голови адміністрації Зонової М.В. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі одночасної відсутності заступника голови адміністрації Зонової М.В. та заступника голови адміністрації Кропивченка С.І. їх функції та повноваження за галузями виконує перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г., заступника голови адміністрації Зонової М.В. та заступника голови адміністрації Кропивченка С.І. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Бойко О.А.

У разі одночасної відсутності заступників голови адміністрації Кропивченка С.І., Бойко О.А., Зонової М.В. та Дрозденка О.О. їх функції та повноваження за галузями виконує перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г., заступників голови адміністрації Кропивченка С.І.,

Бойко О.А. та Дрозденка О.О. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Зонова М.В.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г., заступників голови адміністрації Кропивченка С.І., Зонової М.В. та Дрозденка О.О. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Бойко О.А.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г., заступників голови адміністрації Бойко О.А., Зонової М.В. та Дрозденка О.О. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Кропивченко С.І.

У разі одночасної відсутності першого заступника голови адміністрації Савченка Т.Г., заступників голови адміністрації Кропивченка С.І., Бойко О.А., та Зонової М.В. їх функції та повноваження за галузями виконує заступник голови адміністрації Дрозденко О.О.

У разі відсутності керівника апарату адміністрації Кальченка І.В. його функції та повноваження за галузями виконує перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

III. Перший заступник голови адміністрації Савченко Т.Г.

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) державної бюджетної політики;

2) економічного і соціального розвитку, інвестиційної діяльності, промисловості, регіональної політики, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, децентралізації повноважень органів державної влади та реформи місцевого самоврядування, розвитку підприємництва, державно-приватного партнерства, державної регуляторної політики, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, зовнішньо-економічної політики;

3) розвитку агропромислового комплексу (рослинництва, тваринництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму) та гарантування продовольчої безпеки;

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту фінансів адміністрації;

2) Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку адміністрації;

3) Департаменту агропромислового розвитку адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області;

2) Головного управління ДПС у Сумській області;

3) Головного управління статистики у Сумській області;

4) Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області;

5) територіального управління Рахункової палати по Харківській та Сумській областях (у частині реалізації повноважень на території Сумської

області);

б) управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях;

7) Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області;

8) відділу досліджень та розслідувань у Сумській області Східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;

9) Східного міжрегіонального відділу Державної регуляторної служби (у частині реалізації повноважень на території Сумської області).

4. Координує діяльність заступників начальника адміністрації та керівника апарату адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень адміністрації.

5. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Сумської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Сумської та Лебединської міських рад у частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Сумського району, у частині виконання делегованих повноважень.

6. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу III цього розподілу обов'язків.

IV. Заступник голови адміністрації

Кропивченко С.І.

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) забезпечення законності та правопорядку, захисту прав і свобод громадян, охорони громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи;

2) цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту цивільного захисту населення адміністрації;

2) управління оборонної роботи, забезпечення законності та правопорядку адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) Головного управління Національної поліції в Сумській області;

2) Управління Служби безпеки України в Сумській області;

3) Сумської обласної прокуратури;

4) Сумської спеціалізованої прокуратури у сфері оборони;

5) Сумського обласного територіального центру комплектування та

соціальної підтримки;

- 6) 5 прикордонного загону Державної прикордонної служби України;
- 7) Сумської митниці Державної митної служби України;
- 8) Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);
- 9) Управління стратегічних розслідувань Сумської області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;
- 10) Управління патрульної поліції в Сумській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України;
- 11) Управління поліції охорони в Сумській області;
- 12) Регіонального підрозділу служби зовнішньої розвідки України;
- 13) філії Державної установи «Центр пробації» в Сумській області;
- 14) органів військового управління, Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;
- 15) Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);
- 16) територіального управління Державної судової адміністрації України в Сумській області;
- 17) Управління Державної міграційної служби України в Сумській області;
- 18) Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Сумській області;
- 19) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;
- 20) Відділу у Сумській області Міністерства у справах ветеранів України (у частині громадської та патріотичної діяльності);
- 21) Територіального управління Державного бюро розслідувань у місті Полтаві (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);
- 22) Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області.

4. Сприяє виконанню покладених на вищезазначені органи завдань.

5. Спрямовує і контролює діяльність:

- 1) Шосткинської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області;
- 2) виконавчого комітету Шосткинської та Глухівської міських рад у частині виконання делегованих повноважень;
- 3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Шосткинського району, у частині виконання делегованих повноважень.

6. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу IV цього розподілу обов'язків.

V. Заступник голови адміністрації Зонова М.В.

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання;

2) будівництва;

3) містобудування та архітектури, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

4) охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки;

5) транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового), дорожнього господарства.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту розвитку громад, територій та інфраструктури адміністрації;

2) Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів адміністрації;

3) Департаменту капітального будівництва адміністрації;

4) управління містобудування та архітектури адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) сектору Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Сумській області;

2) Державної екологічної інспекції у Сумській області;

3) Головного управління Держгеокадастру у Сумській області;

4) Управління Держенергонагляду у Сумській області;

5) Управління Державної інспекції архітектури та містобудування у Сумській області;

6) Сумського регіонального управління державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву;

7) Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Сумській області;

8) Північного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);

9) Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області;

10) сектору Державного агентства водних ресурсів України у Сумській області;

11) Слобожанського міжрегіонального управління Державної служби України з безпеки на транспорті (у частині реалізації повноважень на території

Сумської області);

12) Державного підприємства «Сумський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

13) Державного підприємства «Дороги Сумщини»;

14) Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Сумській області.

4. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Охтирської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Охтирської міської ради у частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Охтирського району, у частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу V цього розподілу обов'язків.

VI. Заступник голови адміністрації

Бойко О.А.

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

2) охорони здоров'я;

3) ветеранської політики, внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту працюючого населення, соціальної підтримки та надання соціальних послуг соціально вразливим верствам населення, зайнятості населення, праці та заробітної плати, захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України, для окремих категорій населення, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на регіональному рівні, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

4) культури, мистецтв, охорони культурної спадщини (стосовно пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), кінематографії, туризму та курортів, державної мовної політики;

5) соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

6) фізичної культури, молоді та спорту.

2. Контролює та спрямовує діяльність:

1) Департаменту освіти і науки адміністрації;

2) Департаменту з питань соціальної політики, ветеранів та реінтеграції адміністрації;

3) Департаменту культури, туризму та релігій;

4) управління охорони здоров'я адміністрації;

5) управління молоді та спорту адміністрації;

6) служби у справах дітей адміністрації.

3. Координує діяльність:

1) управління Державної служби якості освіти у Сумській області;

- 2) навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області;
- 3) Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області;
- 4) Державної установи «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;
- 5) Сумського обласного центру соціальних служб;
- 6) Сумського обласного центру соціально-психологічної допомоги;
- 7) Сумського регіонального центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт»;
- 8) Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (у частині реалізації повноважень на території Сумської області);
- 9) Сумського обласного центру зайнятості;
- 10) Головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області;
- 11) Сумського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;
- 12) Сумського регіонального управління державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву;
- 13) відділення Національної служби посередництва і примирення в Сумській області;
- 14) сектору у Сумській області Міністерства у справах ветеранів України (у частині соціального захисту);
- 15) Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Сумській області.

4. Спрямовує і контролює діяльність:

- 1) Конотопської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області;
- 2) виконавчого комітету Конотопської міської ради у частині виконання делегованих повноважень;
- 3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Конотопського району, у частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу VI цього розподілу обов'язків.

VII. Заступник голови адміністрації вакансія

VIII. Заступник голови адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Дрозденко О.О.

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, надання послуг поштового зв'язку;

2) цифрових навичок та цифрових прав громадян;

3) інфраструктури широкосмугового доступу до мережі Інтернет та телекомунікацій;

4) електронної комерції та бізнесу;

5) ІТ-індустрії на території області.

2. Контролює та спрямовує діяльність управління з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації адміністрації.

3. Координує взаємодію адміністрації з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, районними державними адміністраціями – районними військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління адміністрації, з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

4. Спрямовує і контролює діяльність:

1) Роменської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області;

2) виконавчого комітету Роменської міської ради у частині виконання делегованих повноважень;

3) виконавчих органів сільських, селищних і міських рад (міст районного значення), розташованих на території Роменського району, у частині виконання делегованих повноважень.

5. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 1 розділу VIII цього розподілу обов'язків.

ІХ. Керівник апарату адміністрації

Кальченко І.В.

1. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті адміністрації.

2. Відповідає за питання організаційної роботи, дотримання законодавства з питань управління персоналом та державної служби.

3. Очолює апарат адміністрації, організовує його роботу відповідно до вимог Положення про апарат, Регламенту адміністрації. Здійснює організаційне, правове, інформаційно-аналітичне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності апарату адміністрації.

Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови адміністрації до виконавців, відповідає за стан діловодства, обліку й звітності, забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки проєктів розпоряджень голови адміністрації, здійснює роботу щодо організації прийому громадян, обліку та

розгляду їх звернень, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності апарату адміністрації.

Вносить на розгляд голови адміністрації пропозиції щодо структури та штатної чисельності апарату адміністрації, Регламенту адміністрації та розподілу обов'язків між головою адміністрації, першим заступником, заступниками голови адміністрації, керівником апарату адміністрації, організовує підготовку проєктів відповідних документів.

Укладає договори щодо матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, видає накази з питань, що належать до його компетенції.

Вживає заходів щодо створення та вдосконалення системи державного управління.

Виконує інші функції відповідно до Регламенту адміністрації, прийнятих нормативно-правових актів, доручень голови адміністрації.

4. Забезпечує реалізацію державної політики у сферах:

1) управління персоналом та державної служби;

2) архівної справи;

3) розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури в області, інформації та видавничої справи, взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями, здійснення внутрішньої політики держави в регіоні, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

5. Контролює та спрямовує діяльність:

1) управління з питань персоналу апарату адміністрації;

2) управління документального забезпечення апарату адміністрації;

3) юридичного відділу апарату адміністрації;

4) відділу організаційної роботи апарату адміністрації;

5) відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату адміністрації;

6) відділу фінансового забезпечення апарату адміністрації;

7) відділу моніторингу та контролю апарату адміністрації (з питань організації роботи);

8) відділу роботи із зверненнями громадян апарату адміністрації;

9) відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату адміністрації;

10) сектору господарського забезпечення апарату адміністрації;

11) сектору режимно-секретної роботи апарату адміністрації (з питань організації роботи);

12) відділу з питань мобілізаційної роботи апарату адміністрації (з питань організації роботи);

13) відділу з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації (з питань організації роботи);

14) відділу внутрішнього аудиту адміністрації (з питань організації роботи);

15) представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в адміністрації;

16) Державного архіву Сумської області;

17) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

адміністрації.

6. Координує діяльність:

1) Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях;

2) державної установи «Сумський обласний контактний центр»;

3) Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації.

7. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, що здійснюють свою діяльність у галузях, визначених пунктом 4 розділу IX цього розподілу обов'язків.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Виконуючий обов'язки начальника
відділу організаційної роботи апарату**

Євгенія БУЛГАКОВА