



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.08.2021

№ 542-ОД

Про затвердження Положення про відділ з питань запобіган- ня та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини першої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, Регламенту Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 78-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 13.07.2021 № 462-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.03.2020 № 118-ОД», з метою належної організації діяльності у сфері запобігання та виявлення корупції:

1. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27.05.2020 № 225-ОД «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації».

Голова

Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної державної
адміністрації
30 серпня 2021 року № 542-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань запобігання та виявлення корупції
Сумської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Сумської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є окремим структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) без статусу юридичної особи публічного права (місцезнаходження: майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000), який організовує та здійснює заходи із запобігання та виявлення корупції, передбачені чинним законодавством України, що утворюється головою облдержадміністрації.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності відділу від впливу чи втручання у його роботу.

Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

6. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

7. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації.

8. Керівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники

підприємств, установ, організацій, що передані в установленому порядку до сфери управління облдержадміністрації, підзвітні і підконтрольні начальникові відділу з питань, що стосуються запобігання та виявлення корупції.

Відділ провадить свою діяльність на основі квартальних та річних планів.

Положення про відділ затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

II. Основні завдання та функції відділу

1. Основними завданнями відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрацій відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у районних державних адміністраціях (далі – райдержадміністрації), на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління облдержадміністрації);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації;

2) надає працівникам облдержадміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства

щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації, райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) райдержадміністрацій та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

12) візує проекти наказів, розпоряджень (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в облдержадміністрації конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та

гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом облдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного

державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах при голові облдержадміністрації з тематики запобігання і виявлення корупції, здійснює контроль за реалізацією їх рішень;

28) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права відділу

1. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво облдержадміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові облдержадміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника відділу запити до райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації, юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

11) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у райдержадміністраціях, апараті і структурних підрозділах облдержадміністрації та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

12) залучатися до проведення внутрішнього аудиту в апараті і структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

13) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації і надавати інформацію про них голові облдержадміністрації;

14) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

15) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів місцевого самоврядування, державними органами виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відділу;

16) надавати на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

17) подавати інформацію для розміщення на офіційному вебпорталі органів виконавчої влади Сумської області, здійснювати публікації у друкованих виданнях.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Начальник відділу підзвітний і підконтрольний голові облдержадміністрації.

3. Начальник відділу:

1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції;

2) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у райдержадміністраціях, структурних підрозділах облдержадміністрації та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

3) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації, у тому числі керівництвом облдержадміністрації;

4) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а в разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

5) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу;

6) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

7) забезпечує взаємодію з апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністраціями, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

9) вносить в установленому законодавством порядку пропозиції щодо структури та штатної чисельності відділу, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;

10) бере участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, на яких розглядаються питання стану роботи у сфері запобігання та виявлення корупції;

11) забезпечує належне виконання завдань, покладених на відділ;

12) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

13) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про відділ;

14) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

15) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

16) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

17) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови облдержадміністрації;

18) подає керівникові апарату облдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни.

4. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату облдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

5. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу, а в разі відсутності останнього – інший працівник відділу, на якого наказом керівника апарату облдержадміністрації покладається виконання цих обов'язків.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Олександра ХАМУЛЕНКО