



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

11.03.2016

м. Суми

№ 116-ОД

Про затвердження Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 28 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», урахувавши розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 08.09.2015 № 423-ОД «Про затвердження Регламенту Сумської обласної державної адміністрації», від 22.05.2015 № 274 «Про введення в дію штатного розпису апарату Сумської обласної державної адміністрації», з метою врегулювання організації діяльності відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Сумської обласної державної адміністрації, затвержене розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 02.12.2010 № 812 «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Сумської обласної державної адміністрації».

Голова Сумської обласної
державної адміністрації

М.О.Ключко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної
державної адміністрації

11.03.2016 № 116-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ адміністрування Державного реєстру виборців
апарату Сумської обласної державної адміністрації

1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців (далі - відділ адміністрування Реєстру) є структурним підрозділом апарату Сумської обласної державної адміністрації, який утворюється головою Сумської обласної державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату Сумської обласної державної адміністрації.

2. Відділ адміністрування Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації та дорученнями її керівництва (голови, його першого заступника, заступників, керівника апарату), наказами по апарату Сумської обласної державної адміністрації, Регламентом Сумської обласної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства, Положенням про апарат Сумської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Відділ провадить свою діяльність на підставі річних та квартальних планів роботи відділу, що повинні бути спрямовані на виконання планів роботи Сумської обласної державної адміністрації та її апарату.

4. Основними завданнями відділу адміністрування Реєстру є:
організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Реєстру;

контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру.

5. Відділ адміністрування Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру;

розглядає в установленому Законом України «Про Державний реєстр виборців» порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема, щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів (відділів) ведення Реєстру;

здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру органами (відділами) ведення Реєстру;

здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру у відділі;

вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, у тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

здійснює контроль щодо своєчасного подання органам (відділам) ведення Реєстру відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру;

здійснює організаційні заходи щодо своєчасного виготовлення органами (відділами) ведення Реєстру списків виборців, іменних запрошень для проведення виборів та референдумів на території Сумської області;

здійснює контроль за підготовкою органами (відділами) ведення Реєстру подань Центральній виборчій комісії щодо внесення змін до переліку виборчих дільниць, утворених на постійній основі на території Сумської області;

здійснює контроль та моніторинг роботи органів (відділів) ведення Реєстру щодо усунення кратних записів Реєстру;

здійснює контроль, відповідно до компетенції, за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, проводить відповідні перевірки з цього питання;

готує аналітичні, довідкові та інформаційні матеріали щодо роботи органів Реєстру в Сумській області;

здійснює облік та контроль за виконанням доручень, що надходять від Служби розпорядника Реєстру через захищену мережу Реєстру.

У межах та порядку, визначених Регламентом Сумської обласної державної адміністрації бере участь :

підготовці і проведенні організаційних заходів;

формуванні, виконанні планів Сумської обласної державної адміністрації, а також у підготовці звітів про їх виконання;

підготовці проектів розпоряджень та доручень голови Сумської обласної державної адміністрації, доручень його першого заступника, заступників, керівника апарату Сумської обласної державної адміністрації, їх виконанні та контролі за їх виконанням.

Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ адміністрування Реєстру має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від органів (відділів) ведення Реєстру, структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ адміністрування Реєстру має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру.

8. Відділ адміністрування Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в області, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

9. Відділ адміністрування Реєстру очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи за фахом на керівних посадах державної служби не менш як три роки, практичний досвід роботи, аналогічний функціям, покладеним на цей відділ.

10. Начальник відділу адміністрування Реєстру:

призначається на посаду і звільняється з посади головою Сумської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку;

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

вносить подання керівництву про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;

контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

організовує розгляд документів та звернень, направлених на виконання до відділу;

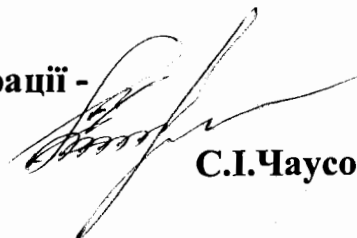
за дорученням керівництва представляє Сумську обласну державну адміністрацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ адміністрування Реєстру.

11. Працівники відділу адміністрування Реєстру призначаються на посаду і звільняються з посади головою Сумської обласної державної адміністрації за поданням начальника відділу, погодженим керівником апарату Сумської обласної державної адміністрації.

12. Чисельність працівників відділу адміністрування Реєстру встановлюється головою Сумської обласної державної адміністрації з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців».

**Заступник керівника апарату держадміністрації -
начальник організаційного відділу апарату
Сумської обласної державної адміністрації**



С.І. Чаусовська

**Начальник відділу адміністрування
Державного реєстру виборців апарату
Сумської обласної державної адміністрації**



І.І. Білан